

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

เอกสารประกอบการศึกษา
EDP 4801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
ภาคเรียนที่ 1

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยง.....

อาจารย์นิเทศก์.....

คำนำ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เป็นการศึกษาร่วมกับครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม เรียนรู้การปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นและงานธุรการในชั้นเรียน ร่วมกับครูผู้สอนในการออกแบบ วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ดูแลช่วยเหลือ สนับสนุน และรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในชั้นเรียน นักศึกษาควรได้ศึกษา ค้นคว้า สังเกตจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ครูพี่เลี้ยง บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษานั้น โดยบันทึกการเรียนตามแบบบันทึกที่กำหนด สามารถวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าเทียมต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์ทางวิชาเอกเฉพาะ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงได้พัฒนาเอกสารประกอบการศึกษารายวิชา EDP 4801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่วมผลิตและพัฒนานักศึกษาครูให้เกิดสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภาต่อไป

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พฤษภาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	ง
บทนำ	1
แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา EDP 4801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	4
แนวคิดและหลักการสำคัญการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	8
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	11
หน่วยที่ 1 แบบบันทึกความรู้ (B – Build: Foundation & Preparation)	16
หน่วยที่ 2 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง (E – Experience: School-Based Experience & Observation)	36
หน่วยที่ 3 แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (S – Skill Practice: Professional Skill Development)	47
หน่วยที่ 4 การประเมินและการสะท้อนผลหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (T – Transform & Reflect: Reflection and Professional Growth)	54
สรุปคะแนนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	65

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

<u>คำชี้แจง</u> แบบบัญชีลงเวลา ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงาน<u>ทุกวัน</u> พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง<u>ทุกวัน</u> และนำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามในวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ครูพี่เลี้ยงลงนาม

สรุปการปฏิบัติงาน มาปฏิบัติงาน.....วัน มาสาย.....วัน ลา.....วัน ขาด.....วัน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

บทนำ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดรูปแบบกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในหลักสูตรการผลิตครู 4 ปี ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภาฐานสมรรถนะประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในแต่ละภาคเรียน

ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 โดยออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา รวมอย่างน้อย 90 ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ 3 กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 โดยออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา รวมอย่างน้อย 90 ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ 4 กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 โดยออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา รวมอย่างน้อย 90 ชั่วโมง และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 ภาคการศึกษา

การกำหนดรูปแบบกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังกล่าว มุ่งหวังให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงในการพัฒนาตนสู่ความเป็นครูมืออาชีพ โดยได้รับการพัฒนาจากคณาจารย์ในสาขาวิชาและโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครูทุกช่วงเวลาอย่างค่อยเป็นค่อยไป เพื่อสร้างจิตวิญญาณความเป็นครูที่แท้จริง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 เป็นกระบวนการเข้าฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model ซึ่งเป็นรูปแบบการผลิตและพัฒนานักศึกษาครูในทุกหลักสูตร ***เพื่อเรียนรู้งานครู โดยสามารถเรียนรู้งานครูและการปฏิบัติงานทั่วไปของครูภายในสถานศึกษา และมีจิตวิญญาณความเป็นครู*** เพื่อเป็นการวางพื้นฐานให้นักศึกษาครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ของครูและเพื่อให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและคณะครุศาสตร์

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model เพื่อฝึกหัดงานครู โดยเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานครูประจำชั้นและงานครูผู้สอนได้ และ***การศึกษารายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ซึ่งจะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิตอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษา และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู***

ภาคการศึกษาที่ 2 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model เพื่อฝึกหัดงานครู โดยเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานครูประจำชั้นและงานครูผู้สอนได้ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษาและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model เพื่อฝึกเป็น ครู (ผู้) ช่วยสอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนเพื่อนำไปสู่การออกแบบและการวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการฝึกเขียนโครงการวิชาการ และ***การศึกษารายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ซึ่งจะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิต อย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูประจำชั้น ออกแบบ วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้***

ภาคการศึกษาที่ 2 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model เพื่อฝึกหัดเป็นครู (ผู้) ช่วยสอน โดยเป็นผู้ช่วยครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนเพื่อนำไปสู่การออกแบบและการวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการฝึกเขียนโครงการวิชาการ

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน CMRU Model ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู เพื่อฝึกเป็นครูฝึกสอน โดยเป็นครูฝึกสอนที่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยบูรณาการศาสตร์ในวิชาเอกและวิชาชีพครู การทำโครงการส่งเสริมวิชาการ และ***การศึกษารายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ซึ่งจะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิตอย่างน้อย 4 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูผู้ช่วยสอนร่วมจัดทำแผน ผลิตสื่อและจัดการเรียนรู้***

ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นการศึกษารายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ เป็นการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อปฏิบัติงานครูในทุกรูปแบบตามที่โรงเรียนร่วมผลิตมอบหมาย โดยสามารถ***ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูผู้สอน จัดทำแผน ผลิตสื่อ และจัดการเรียนรู้ ทำโครงการวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องได้รับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ อย่างน้อย 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา ได้รับการนิเทศจากครูพี่เลี้ยง อย่างน้อย 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา เช่นเดียวกันการประเมินผลเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย***

สำหรับกระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1, 2 และ 3 นั้น เป็นการวางพื้นฐานต่อยอดร่วมกับกระบวนการบ่มเพาะนักศึกษาของสาขาวิชาและคณะครุศาสตร์ร่วมกับโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครูตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model โดยเน้นประสบการณ์ตรงจากการออกฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนร่วมผลิต การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน การปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้สอน และงานในหน้าที่ต่าง ๆ แต่ไม่ใช่การปฏิบัติการทดลองสอนหรือปฏิบัติการสอนแทนคณะครู ทั้งนี้ โรงเรียนร่วมผลิตจะมีบทบาทในการร่วมสร้างประสบการณ์และจิตวิญญาณความเป็นครูให้นักศึกษา โดยการมอบหมายกิจกรรม แนะนำ ส่งเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยงหรือครูที่สถานศึกษามอบหมายการทำหน้าที่ควรมีความเข้าใจหลักสูตรในการสร้างสมรรถนะพื้นฐานให้นักศึกษาที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ดังนั้นการทำความเข้าใจร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างสถาบันผู้ผลิตและสถานศึกษาจึงเป็นปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญอย่างยิ่ง

แนวการจัดการเรียนรู้ รายวิชา EDP 4801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

คำอธิบายรายวิชา EDP 4801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 2(90)

(Practicum in Teaching Profession 3)

เรียนรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้ช่วยสอน ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน วิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการส่งเสริมวิชาการ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการเรียนรู้ สังเกตและบันทึกปัญหาด้านพฤติกรรมและการเรียนรู้ของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูผู้ช่วยสอนร่วมจัดทำแผนผลิตสื่อและจัดการเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้นักศึกษาสามารถ

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

1.1 อธิบายบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูผู้ช่วยสอนในการจัดการเรียนรู้ได้

1.2 อธิบายหลักการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการส่งเสริมวิชาการได้

1.3 อธิบายแนวทางการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้

1.4 อธิบายหลักการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมและปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้

1.5 อธิบายหลักจรรยาบรรณวิชาชีพครูและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ครูได้

2. ด้านทักษะ (Skills)

2.1 ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของครูผู้ช่วยสอนได้อย่างเหมาะสม

2.2 ร่วมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการส่งเสริมวิชาการร่วมกับครูผู้สอนได้

2.3 ออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ได้

2.4 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้

2.5 สังเกต บันทึก และรายงานปัญหาด้านพฤติกรรมและการเรียนรู้ของผู้เรียนได้

3. ด้านคุณลักษณะ (Attributes)

3.1 ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

3.2 แสดงความรับผิดชอบ มีวินัย และปฏิบัติงานร่วมกับครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้

3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

3.4 แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

เนื้อหาในรายวิชา

1. จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

ศึกษาแนวคิด หลักการ และแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู การประพฤติปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

2. การวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้

ศึกษาหลักการวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา

3. การจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

ศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน การเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

4. การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ

ศึกษาหลักการและขั้นตอนการวางแผนและจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการในสถานศึกษา การกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม วิธีดำเนินงาน และการประเมินผลโครงการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

5. การวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน

ศึกษาวิธีการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมของผู้เรียน การวิเคราะห์ปัญหาด้านพฤติกรรมและการเรียนรู้ รวมทั้งการใช้ข้อมูลเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสม

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ EDU Best Model

BEST Model เป็นกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะความเป็นครูอย่างเป็นระบบ ผ่าน 4 ขั้นตอน ได้แก่

B – Build การสร้างพื้นฐานองค์ความรู้และความพร้อมด้านวิชาชีพครู

E – Experience การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานศึกษาโดยการสังเกตและมีส่วนร่วม

S – Skill Practice การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ

T – Transform & Reflect การสะท้อนผลและพัฒนาตนเองสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

วิธีการศึกษา

1. การศึกษาโดยการเข้าชั้นเรียน

การศึกษาโดยการเข้าชั้นเรียน จะใช้เวลารับฟังการบรรยาย การศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล การรายงาน การร่วมอภิปราย ในเนื้อหาส่วนที่เป็นพื้นฐานความรู้ก่อนที่จะออกไปฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 3

2. การศึกษาโดยการไม่เข้าชั้นเรียน

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จะใช้เวลาฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ซึ่งจะสัมพันธ์กับเนื้อหาจากการศึกษาโดยการเข้าชั้นเรียน ได้กำหนดกิจกรรมปฏิบัติ ในสถานการณ์จริงไว้ดังนี้

2.1 บันทึกการศึกษาโดยใช้แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

2.2 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาโดยการศึกษา สังเกต สัมภาษณ์ และลงมือปฏิบัติ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ลงในแบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

2.4 ศึกษาและบันทึกงานอื่น ๆ ตามภารกิจที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย

การวัดผลและประเมินผล

1. การวัดผล

ลำดับ	รายการประเมิน	ผู้ประเมิน	ร้อยละ
1	หน่วยที่ 1 แบบบันทึกความรู้	อาจารย์ผู้สอน	10
2	หน่วยที่ 2 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง		10
3	คะแนนระยะเวลาการเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ในสถานศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง		10
4	คะแนนเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน		5
5	คุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู	ครูพี่เลี้ยง และ อาจารย์นิเทศก์	10
6	สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้		20
7	โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อพัฒนานักเรียน		10
8	สรุปผลการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3		20
9	การร่วมกิจกรรมกับศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ	ศูนย์ฝึกฯ	5
รวม			**100**

2. การประเมินผล

ระดับคะแนน	การแปลความหมาย	ค่าระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	85 – 100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	80 – 84
B	ดี (Good)	3.0	75 – 79
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5	70 – 74
C	พอใช้ (Fair)	2.0	65 – 69
D+	อ่อน (Poor)	1.5	60 – 64
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	55 – 59
F	ตก (Fail)	0	0 – 54

<u>หมายเหตุ</u> - **ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C** (คือได้ D+ D และ F) ถือว่า **“ไม่ผ่าน”** ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557

แนวคิดและหลักการสำคัญการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

แนวคิดและหลักการ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เป็นประสบการณ์ตรงที่สถาบันผลิตครูจัดให้นักศึกษาครูได้มีโอกาสนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้ช่วยสอน ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน วิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับครูผู้สอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการส่งเสริมวิชาการ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการเรียนรู้ สังเกตและบันทึกปัญหาด้านพฤติกรรมและการเรียนรู้ของผู้เรียน ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูตามสถานการณ์จริงในสถานศึกษาร่วมผลิต เพื่อเป็นการเรียนรู้และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนด้วยตนเอง อันจะทำให้นักศึกษาเกิดความรัก ศรัทธา และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูในอนาคต

แนวคิดและหลักการสำคัญการฝึกการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ต้องการให้นักศึกษาครูหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตของคณะครุศาสตร์และคณะร่วมผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. **การปฏิบัติตน**

    1.1 การแสดงออกถึงความรักศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเอง และต่อวิชาชีพ

2. **การปฏิบัติงาน (หน้าที่ครู)**

    2.1 การพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง

    2.2 การสังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปสะท้อนเป็นรายบุคคล แลกเปลี่ยนในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง

    2.3 การสรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษาผ่านกระบวนการสังเกต วิเคราะห์และถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษา

3. **การปฏิบัติงาน (การจัดการเรียนรู้)**

    3.1 รอบรู้บทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา

    3.2 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study)

3.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

4. การปฏิบัติงาน (ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุนชน)

4.1 เข้าใจบริบทของชุมชน

4.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้พัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

การดำเนินงานมีสาระสำคัญดังนี้

1. จุดประสงค์ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนจุดประสงค์ดังนี้

1.1 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีสมรรถนะด้านการปฏิบัติตน ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดการชั้นเรียน และด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างชัดเจนและกว้างขวางจากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด

1.3 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี ที่นำสู่ภาคปฏิบัติที่สอดคล้องกัน สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้เหมาะสม

1.4 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาชุมชนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานในการพัฒนาชุมชน

1.5 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบต่องาน มีทัศนคติที่ดี รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานของตนให้ดียิ่งขึ้นได้

1.6 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้อย่างเป็นระบบด้วยการทำวิจัยในชั้นเรียน

2. แนวทางการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 มีรูปแบบสอดคล้องกันตามประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ คือ มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติดำเนินการดังนี้

2.1 ระหว่างเรียน ส่งนักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ในสถานศึกษาที่มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจร่วมกันเป็นอย่างดี และ/หรือ ได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมกันแล้ว

2.2 สาขาวิชาส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในระหว่างเรียน 3 ไปประจำยังสถานศึกษาตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด

2.3 นักศึกษาปฏิบัติตนตามแนวคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

2.4 สถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์ ประเมินผลตามแบบประเมินในเอกสารประกอบการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
กับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างให้นักศึกษาครูมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษาและอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์จากสถาบันผลิตครู โดยต้องมีบทบาทหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือแนะนำแก่นักศึกษาครู ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งของรัฐและเอกชน

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

1.1 ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ความร่วมมือกับสถาบันผลิตครู โดยให้ใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียนและร่วมเป็นกรรมการดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 3

1.2 แต่งตั้งผู้ประสานงานของสถานศึกษา เพื่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษา

1.3 แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา เพื่อดูแลและรับผิดชอบนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

1.4 จัดปฐมนิเทศนักศึกษา แนะนำสถานที่ ชุมชนของสถานศึกษา บุคลากร และแนวทางการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

1.5 จัดประชุมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับบุคลากรของสถานศึกษาและชุมชน

1.6 จัดประชุมและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ของนักศึกษา เพื่อส่งให้กับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพครูและมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด โดยได้รับมอบหมายให้ช่วยเหลือ ดูแล และแนะนำนักศึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ในสถานศึกษา

2.1 คุณสมบัติครูพี่เลี้ยง

คุรุสภาได้กำหนดมาตรฐานด้านคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง ดังนี้

(1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(2) มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(4) มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดีของความเป็นครู

2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยง

(1) การปฐมนิเทศ ควรจะให้นักศึกษาได้รับความรู้ ดังนี้

(1.1) ให้ความรู้เกี่ยวกับชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานสถานศึกษา นโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงเรียน

(1.2) ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัยหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในสถานศึกษารวมถึงข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างครูและนักเรียนในชั้นเรียน เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจประจำวันอย่างถูกต้อง

(1.3) บอกแหล่งความรู้ที่จะหาหนังสืออ่านประกอบ เช่น คู่มือครู เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ตลอดจนแนะนำเกี่ยวกับการวางแผน

(2) ช่วยแนะนำให้นักศึกษารู้จักคุ้นเคยกับผู้บริหารสถานศึกษา เช่น ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนบุคลากรอื่น ๆ

(3) จัดหาห้องพัก ห้องทำงานที่เหมาะสมให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม

(4) ศึกษาข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อทราบพื้นฐานความรู้และความสามารถพิเศษของนักศึกษา

(5) จัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสสังเกตการจัดการเรียนรู้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ต่อไป

(6) การมอบหมายงาน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ เช่น การร่วมควบคุมแถว การร่วมดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน การร่วมทำหน้าที่ครูดูแลความเรียบร้อยประจำวัน การร่วมทำงาน

ประจำชั้น การร่วมออกข้อสอบ การร่วมจัดนิทรรศการ การร่วมจัดทำป้ายนิเทศ การร่วมจัดแต่งห้องเรียน ฯลฯ เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสภาพจริง

(7) จัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสร่วมมือทำกิจกรรมทั้งเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมประชุมกับครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครูเพื่อหาประสบการณ์

(8) ประเมินผลความก้าวหน้าทางด้านพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ และพฤติกรรมทั่วไป และบันทึกในแบบประเมินที่คณะครุศาสตร์กำหนดไว้ ตลอดจนให้คำแนะนำหรือแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงการพัฒนาตนเองเป็นระยะ ๆ

(9) ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ คณะครุศาสตร์ และคณะร่วมผลิต ในการแก้ไขปัญหาระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

(10) ส่งเสริมและให้กำลังใจนักศึกษาให้เกิดการพัฒนาเจตคติที่ดี และศรัทธาต่อวิชาชีพครู โดยทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบข้าราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(11) ส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้หัวหน้าครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษาเพื่อส่งต่อในวันเวลาที่คณะครุศาสตร์กำหนด

3. อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์

อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนและนิเทศนักศึกษาในความรับผิดชอบนั้น นับเป็นบุคคลที่มีบทบาทใกล้ชิดกับนักศึกษาในการให้คำปรึกษา แนะนำและข้อเสนอแนะ ตลอดจนช่วยเหลือต่าง ๆ แก่นักศึกษา ยิ่งในหลักการที่ให้อาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีเป็นผู้ติดตามผลและนิเทศนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพแล้ว อาจารย์นิเทศก์จึงเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา การกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์เป็นแนวกว้าง ๆ สำหรับถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันได้ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่ได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562 ดังนี้

3.1 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

3.1.1 ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาอย่างน้อยระดับใดระดับหนึ่ง คือ ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือต้องผ่านการอบรมและผ่านการประเมินศาสตร์วิชาชีพครูตามที่กำหนด ได้แก่ คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู ความรู้และทักษะด้าน

หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการและการแนะแนว สื่อเทคโนโลยี และการวัดและประเมินเพื่อการจัดการเรียนรู้ ความรู้ตามกรอบ TPCK แนวคิด STEM กระบวนการ PLC ทักษะการนิเทศและการสอนงาน ทักษะทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล ทักษะการทำงานวิจัยและวัดประเมิน ทักษะการร่วมมือสร้างสรรค์รวมแล้วไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง และ

3.1.2 มีประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี และกรณีที่ผู้สอนมีประสบการณ์ น้อยกว่า 1 ปี ให้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีการสอนร่วมกับผู้สอนที่มีประสบการณ์การสอนตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และ

3.1.3 ผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาจะต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เช่น ตำรา หนังสือ งานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 ชิ้นงานที่มีการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง กรณีบทความอย่างน้อย 3 บทความ ภายใน 5 ปีย้อนหลัง และ

3.1.4 มีประสบการณ์การสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษา อย่างน้อย 1 ปี กรณีที่ยังไม่มีประสบการณ์การสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษาจะต้องมีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย 1 ปี ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษาภายใน 3 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับรวมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระหว่างการศึกษาด้วย

หมายเหตุ กรณีผู้สอนวิชาชีพครูที่ปฏิบัติการสอนมาก่อน มคอ.1 นี้ใช้บังคับให้ยกเว้นเกณฑ์คุณสมบัติผู้สอนวิชาชีพครูข้อ 3.1.2 – 3.1.4

3.2 คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

คุรุสภาได้กำหนดมาตรฐานด้านคุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์ ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

(2) มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดีของความเป็นครู

3.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์ คณะครุศาสตร์และคณะร่วมผลิตมีดังนี้

(1) สอนประจำรายวิชาและนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

(2) ช่วยแก้ไขปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา

(3) สังเกตการสอนในชั้นเรียน บันทึกและประเมินผลการนิเทศในเอกสารประกอบการศึกษา ED 3801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เพื่อติดตามผลพัฒนาการของนักศึกษา

(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติงาน ปัญหาอื่น ๆ และแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

(5) ปรึกษาหารือเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา เพื่อให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ตรงกัน

(6) สังเกตพฤติกรรมนอกชั้นเรียนของนักศึกษา เพื่อประกอบในการพิจารณาพัฒนาการของนักศึกษา

(7) พบผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 และเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีตามโอกาสอันควร

(8) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน รวบรวมและสรุปผลการประเมินส่งงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(9) เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ประจำภาคเรียนนั้น ๆ

(10) เข้าร่วมการประชุมอาจารย์นิเทศก์ คณะครุศาสตร์ เพื่ออภิปรายแนวทางการนิเทศให้เป็นแนวเดียวกัน

(11) สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะให้แก่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หน่วยที่ 1
แบบบันทึกความรู้
(B – Build: Foundation & Preparation)

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 กำหนดขอบข่ายกิจกรรมไว้ 5 ประเด็น ได้แก่ 1.จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน 2.การวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้ 3.การจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ 4.การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ และ 5.การวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1.1 จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

สาระสำคัญ

จรรยาบรรณวิชาชีพครูเป็นหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดให้ครูประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ครูต้องเคารพสิทธิของผู้เรียน ปฏิบัติต่อผู้เรียนอย่างเสมอภาค และมุ่งส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ นอกจากนี้ ครูควรแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมทั้งด้านการพูด การกระทำ และการดำเนินชีวิต เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

จุดประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา

1. อธิบาย หลักการและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูได้
2. วิเคราะห์ สถานการณ์หรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครูได้อย่างเหมาะสม
3. แสดงพฤติกรรมการปฏิบัติตน ที่สอดคล้องกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
4. ตระหนักและเห็นคุณค่า ของการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

เนื้อหา

1. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครู
2. จรรยาบรรณของวิชาชีพครู

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

1. นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการสนทนาและอภิปรายร่วมกัน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. นักศึกษานักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ตัวอย่างเกี่ยวกับพฤติกรรมของครูเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู แล้วบันทึกลงในแบบบันทึกความรู้

3. นักศึกษาและอาจารย์ร่วมถอดบทเรียนโดยการอภิปรายเกี่ยวกับครูที่มีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.1 จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

แหล่งข้อมูล

1. หนังสือ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. แฟ้มสะสมผลงานของครู
3. รายงานผลการปฏิบัติงานของครู

การวัดและประเมินผล

1. ตรวจแบบบันทึกความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

แบบบันทึกความรู้

กิจกรรมที่ 1.1 จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาอ่านและวิเคราะห์พฤติกรรมของครูมาลี แล้วตอบคำถาม

ครูมาลีเป็นครูประจำชั้นระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่โรงเรียนแห่งหนึ่ง ในแต่ละวันครูมักมาถึงโรงเรียนแต่เช้าเพื่อเตรียมการสอน ตรวจสอบสื่อการเรียนรู้ และทบทวนแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนในชั้นของตนอยู่เสมอ ครูมาลีให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมักเข้าร่วมการอบรมด้านการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการสอน และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนของตน

ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ครูมาลีมุ่งเน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ และพยายามออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน วันหนึ่งครูสังเกตว่านักเรียนคนหนึ่งชื่อ “นัท” มักไม่ส่งงานและดูเงียบผิดปกติ ครูจึงเรียกนัทมาพูดคุยเป็นการส่วนตัวด้วยความเอาใจใส่ โดยไม่ได้ตำหนิหรือต่อว่า นัทจึงเล่าให้ครูฟังว่าที่บ้านกำลังมีปัญหาครอบครัวทำให้ไม่มีสมาธิในการเรียน ครูมาลีจึงให้คำแนะนำและช่วยวางแผนการเรียนเพิ่มเติม พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าของนัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เขาสามารถปรับตัวและพัฒนาการเรียนรู้ได้ดีขึ้น

นอกจากการดูแลผู้เรียนแล้ว ครูมาลียังให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับเพื่อนครูและบุคลากรในโรงเรียน เมื่อโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ ครูมาลีได้ร่วมมือกับครูในกลุ่มสาระเดียวกันในการวางแผนกิจกรรมและแบ่งหน้าที่กันอย่างเหมาะสม ครูมักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเสมอ ทำให้บรรยากาศการทำงานเป็นไปอย่างร่วมมือและสร้างสรรค์

ในด้านการปฏิบัติตนต่อสังคม ครูมาลีตระหนักดีว่าครูเป็นบุคคลที่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนให้ความเคารพและไว้วางใจ ดังนั้นครูจึงประพฤติตนอย่างสุภาพ มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และระมัดระวังการแสดงออกทั้งในโรงเรียนและในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของวิชาชีพครู ผู้ปกครองหลายคนจึงรู้สึกมั่นใจและเชื่อถือในความตั้งใจของครูมาลีในการดูแลและพัฒนาผู้เรียน

จากสถานการณ์ข้างต้น พฤติกรรมของครูมาลีสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครูด้านใดบ้าง จงอธิบายและยกตัวอย่างพฤติกรรมของครูมาลีจากสถานการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....
(.....)
นักศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
อาจารย์ผู้สอน
...../...../.....

กิจกรรมที่ 1.2 การวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้

สาระสำคัญ

การวิเคราะห์หลักสูตรเป็นกระบวนการศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบของหลักสูตร เช่น มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ และจุดมุ่งหมายของการศึกษา เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ครูจำเป็นต้องสามารถตีความหลักสูตรและเชื่อมโยงเนื้อหากับความต้องการและศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

การออกแบบการจัดการเรียนรู้เป็นการวางแผนกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ เลือกเนื้อหา วิธีการสอน สื่อการเรียนรู้ และวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกัน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้อย่างเต็มศักยภาพ

จุดประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา

1. อธิบาย องค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร เช่น มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้ได้

2. วิเคราะห์ หลักสูตรเพื่อกำหนดเป้าหมายและขอบเขตของการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

3. ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรได้

4. เลือกใช้ วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ได้

5. สะท้อนและปรับปรุง การออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของชั้นเรียนได้

เนื้อหา

1. องค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร
2. แผนการจัดการเรียนรู้
3. การจัดการเรียนรู้

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

1. นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาจากหนังสือ เว็บไซต์ หรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้

2. นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนนักศึกษา เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ การวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.2 การวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้

แหล่งข้อมูล

1. หนังสือ ตำรา หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้
2. บุคลากรของสถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน
3. หลักสูตรสถานศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. ตรวจแบบบันทึกความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

แบบบันทึกความรู้

กิจกรรมที่ 1.2 การวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. จงเขียนผังมโนทัศน์แสดงขั้นตอนการวิเคราะห์หลักสูตรสู่การจัดการเรียนรู้ พร้อมอธิบายรายละเอียด

จากผังมโนทัศน์แสดงขั้นตอนการวิเคราะห์หลักสูตรสู่การจัดการเรียนรู้ สามารถอธิบายรายละเอียดแต่ละขั้นตอนได้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Design) มีกี่ขั้นตอน อย่างไร จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

กิจกรรมที่ 1.3 การจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

สาระสำคัญ

การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ครูออกแบบและดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ครูต้องเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา ระดับชั้น และความแตกต่างของผู้เรียน

การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้เป็นการนำเครื่องมือดิจิทัลและสื่อเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งยังช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

จุดประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา

1. อธิบาย แนวคิดและหลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้

2. ออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การคิดวิเคราะห์ และการลงมือปฏิบัติของผู้เรียนได้

3. เลือกและใช้ เทคโนโลยีหรือสื่อดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้

4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าสนใจในการเรียนการสอนได้

5. ประเมินและสะท้อนผล การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เนื้อหา

1. ความหมายและความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. แนวคิดและหลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

1. ผู้สอนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดกับนักศึกษา เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

2. ให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แล้วบันทึกลงในแบบบันทึกความรู้

3. สุ่มนักศึกษาออกมานำเสนอข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้า จากนั้นดำเนินการร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

4. ให้นักศึกษาดูตัวอย่างการจัดการเรียนรู้ผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น YouTube และร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนรู้ วิธีการจัดการชั้นเรียน บุคลิกท่าทาง ฯลฯ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.3 การจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
2. เอกสาร / หนังสือ / ตำรา / เว็บไซต์

แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. เอกสาร หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

1. ตรวจแบบบันทึกความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

แบบบันทึกความรู้

กิจกรรมที่ 1.3 การจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาบันทึกผลการวิเคราะห์ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. จงอธิบายความหมายและความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมอธิบายรายละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จงยกตัวอย่างรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อธิบายรายละเอียดว่ารูปแบบนั้นมีวิธีการจัดการเรียนรู้กี่ขั้นตอน อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. หลักการสำคัญของการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีอะไรบ้าง จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. รูปแบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ มีกี่รูปแบบ อะไรบ้าง จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

กิจกรรมที่ 1.4 การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ

สาระสำคัญ

การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยครูต้องสามารถวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของผู้เรียนหรือสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม และแนวทางดำเนินงานของโครงการได้อย่างเหมาะสม

การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการต้องมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินกิจกรรม การติดตามผล และการประเมินผล เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการได้อย่างเต็มที่

จุดประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา

1. อธิบาย หลักการและความสำคัญของการจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการได้
2. วิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของผู้เรียนหรือสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางของโครงการได้
3. ออกแบบและจัดทำ โครงการส่งเสริมวิชาการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลา และการประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ
4. นำเสนอ แผนโครงการส่งเสริมวิชาการต่อผู้อื่นได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม
5. ประเมินและสะท้อนผล การดำเนินโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาโครงการในอนาคตได้

เนื้อหา

1. หลักการและความสำคัญของการจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ
2. ขั้นตอนการจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

1. ศึกษา ค้นคว้า ค้นคว้าเอกสาร ตำรา วารสาร หรือจากเว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ และบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกความรู้
2. วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของผู้เรียนหรือสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางของโครงการ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. แบบบันทึกความรู้ที่ 1.4 การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ

แหล่งข้อมูล

1. เอกสาร ตำรา วารสาร หรือจากเว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ
2. การสัมภาษณ์ครูผู้สอนในการการจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ
3. รายงานการจัดโครงการส่งเสริมวิชาการ

การวัดและประเมินผล

1. ตรวจแบบบันทึกความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

แบบบันทึกความรู้

กิจกรรมที่ 1.4 การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษา ศึกษา ค้นคว้าเอกสาร ตำรา วารสาร หรือจากเว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ

1. โครงการส่งเสริมวิชาการ มีความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. องค์ประกอบของโครงการส่งเสริมวิชาการ มีอะไรบ้าง จงอธิบายพอสังเขป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ขั้นตอนการจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ มีกี่ขั้นตอนอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. จงสืบค้นตัวอย่างของโครงการส่งเสริมวิชาการที่น่าสนใจ และคิดว่าจะสามารถนำไปปฏิบัติในสถานศึกษาได้ จงระบุรายละเอียดของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

กิจกรรมที่ 1.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน

สาระสำคัญ

การวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียนเป็นกระบวนการสังเกต ศึกษา และบันทึกพฤติกรรมของผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมในชั้นเรียน เพื่อทำความเข้าใจลักษณะและความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน ครูต้องใช้ข้อมูลจากการสังเกต การสนทนา และหลักฐานต่าง ๆ มาประกอบการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

ผลจากการวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียนช่วยให้ครูสามารถวางแผนการจัดการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือ และการส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังช่วยในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของผู้เรียน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่

จุดประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา

1. อธิบาย ความสำคัญและหลักการวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียนได้
2. สังเกตและบันทึก พฤติกรรมด้านการเรียนรู้ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
3. วิเคราะห์ สาเหตุของพฤติกรรมหรือปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนจากข้อมูลที่ได้จากการสังเกตได้
4. เสนอแนวทาง ในการดูแล ช่วยเหลือ หรือปรับพฤติกรรมของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
5. สะท้อนผลและปรับปรุง วิธีการสังเกตและวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาการดูแลผู้เรียน

เนื้อหา

1. ความสำคัญและหลักการวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน
2. พฤติกรรมด้านการเรียนรู้ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

1. นักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วบันทึกลงในแบบบันทึกความรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน

แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. เอกสาร หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน
2. หลักฐานแบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล

การวัดและประเมินผล

1. ตรวจแบบบันทึกความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

แบบบันทึกความรู้

กิจกรรมที่ 1.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียนจากสถานการณ์ แล้วตอบคำถามต่อไปนี้

ในชั่วโมงเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ครูผู้สอนได้อธิบายเนื้อหาเรื่องเศษส่วน และให้ทำแบบฝึกหัดในหนังสือ ระหว่างการสอน ครูสังเกตว่านักเรียนคนหนึ่งชื่อ “ต้น” นั่งเหม่อมองออกไปนอกหน้าต่าง ไม่เปิดหนังสือเรียน และไม่ได้จดบันทึกเหมือนเพื่อนคนอื่น เมื่อครูให้ทำแบบฝึกหัด ต้นก็ยังคงนั่งเฉยและเล่นดินสอไปมา บางครั้งก็ก้มดูโทรศัพท์มือถือที่แอบนำมาในกระเป๋า

ครูจึงเรียกต้นให้ตอบคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่เพิ่งสอน แต่ต้นไม่สามารถตอบได้ ทำให้เพื่อนบางคนหัวเราะ ต้นจึงมีท่าทีไม่พอใจและยิ่งไม่สนใจบทเรียนมากขึ้น หลังเลิกคาบเรียน ครูผู้สอนได้สอบถามครูประจำชั้นเพิ่มเติม พบว่าช่วงหลัง ๆ ต้นมักไม่ส่งการบ้านและคะแนนสอบลดลงจากเดิม นอกจากนี้ เพื่อนในห้องบางคนบอกว่าต้นมักพูดว่า “เรียนไปก็ไม่เข้าใจอยู่ดี”

ครูจึงเริ่มตั้งคำถามว่า พฤติกรรมของต้นเกิดจากสาเหตุใด อาจเกี่ยวข้องกับความยากของบทเรียน ความไม่มั่นใจในการเรียน หรืออาจมีปัจจัยอื่น ๆ เช่น ปัญหาส่วนตัวหรือสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ ซึ่งจำเป็นต้องมีการสังเกตและพูดคุยเพิ่มเติมเพื่อทำความเข้าใจและหาแนวทางช่วยเหลือที่เหมาะสม

1. พฤติกรรมของนักเรียนที่ปรากฏในสถานการณ์คืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. สาเหตุที่เป็นไปได้ของพฤติกรรมดังกล่าวมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3. พฤติกรรมนี้ส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและบรรยากาศในชั้นเรียนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4. หากนักศึกษาเป็นครูผู้สอน จะมีแนวทางในการดูแลหรือแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนคนนี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

หน่วยที่ 2
แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง
(E – Experience: School-Based Experience & Observation)

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เพื่อฝึกเป็นครูผู้ช่วยสอน จะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิตอย่างน้อย 4 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูผู้ช่วยสอนร่วมจัดทำแผน ผลิตสื่อและจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยบูรณาการศาสตร์ในวิชาเอกและวิชาชีพครู และการทำโครงการส่งเสริมวิชาการ

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 กำหนดขอบข่ายกิจกรรมไว้ 5 ประเด็น ได้แก่

1. จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
2. การวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้
3. การจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
4. การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ
5. การวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน

โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา 4 สัปดาห์ และให้นักศึกษาบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ดังนี้

แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

กิจกรรมที่ 2.1 จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาสังเกตการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา และวิเคราะห์ความสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู แล้วบันทึกพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานของครูในแต่ละด้านต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง (พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ คุณธรรม และบุคลิกภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (รักและศรัทธาในวิชาชีพครู)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (การปฏิบัติต่อผู้เรียนและผู้ปกครอง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (การปฏิบัติตต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. จรรยาบรรณต่อสังคม (การปฏิบัติตนในสังคม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....
(.....)
นักศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
อาจารย์ผู้สอน
...../...../.....

แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

กิจกรรมที่ 2.2 การวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาที่นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติ ในประเด็นต่อไปนี้

ชื่อสถานศึกษา .....

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

.....

.....

.....

เป้าประสงค์

.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิเคราะห์การกำหนดโครงสร้างหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ดี	**ผลการวิเคราะห์** **(มีความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสม พร้อมเหตุผลประกอบ)**
1. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา	
2. สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
3. กำหนดสัดส่วนเวลาระหว่างสาระการเรียนรู้กับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสม	
4. กำหนดสัดส่วนเวลาระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	
5. มีหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้	
6. มีหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการกับวิถีชีวิตของผู้เรียน	
7. มีรายวิชาพื้นฐาน / หน่วยการเรียนรู้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร	
8. มีรายวิชาเพิ่ม/ หน่วยการเรียนรู้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน	
9. รายวิชาพื้นฐาน / หน่วยการเรียนรู้ในกลุ่มสาระครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด	

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง
กิจกรรมที่ 2.3 การจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาสังเกตการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกิจกรรมที่ตรงกับสาขาวิชาของตนเองเป็นเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมบันทึกการสังเกตในประเด็นต่อไปนี้

บันทึกการสังเกต

รหัส-ชื่อวิชา.....หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง.....จำนวน.....ชม.

แผนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมที่.....เรื่อง.....จำนวน.....ชม.

วันที่สอน.....เวลา.....น.

ครูผู้สอน .....

กิจกรรมในขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมในขั้นสอน

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมในขั้นสรุป

.....

.....

.....

.....

.....

การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้หลังการสังเกตชั้นเรียน	สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

กิจกรรมที่ 2.4 การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลตัวอย่างโครงการวิชาการจากการศึกษาสภาพจริงในสถานศึกษา ในประเด็นดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ.....

.....

.....

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ: .....

- เชิงคุณภาพ: .....

วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระยะเวลาในการดำเนินงาน .....

งบประมาณ / แหล่งที่มา .....

การประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

กิจกรรมที่ 2.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาบันทึกผลจากการไปศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง ในประเด็น ดังต่อไปนี้

แบบบันทึกการสังเกตและวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

วันที่สังเกต: _____ เวลา: _____

วิชา: _____ ระดับชั้น: _____

ผู้สังเกต: _____ จำนวนนักเรียนในห้อง: _____

ส่วนที่ 2 แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

เวลา	พฤติกรรมที่สังเกต	สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ

ส่วนที่ 3 แบบประเมินระดับพฤติกรรมของนักเรียน

พฤติกรรม	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ความสนใจในการเรียน			
2. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม			
3. การปฏิบัติตามกติกาห้องเรียน			
4. การทำงานร่วมกับเพื่อน			
5. ความรับผิดชอบต่อกิจกรรม			

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์พฤติกรรม

1. พฤติกรรมเชิงบวกที่พบในห้องเรียน

.....

.....

2. พฤติกรรมที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคต่อการเรียนรู้

.....

.....

3. ปัจจัยที่อาจส่งผลต่อพฤติกรรมของนักเรียน เช่น วิธีการสอน บรรยากาศในห้องเรียน เพื่อน หรือกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

4. แนวทางส่งเสริมหรือปรับปรุงพฤติกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 5 สรุปผลการสังเกต

สรุปภาพรวมพฤติกรรมของนักเรียนในชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

หน่วยที่ 3
แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
(S – Skill Practice: Professional Skill Development)

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เพื่อฝึกเป็นครูผู้ช่วยสอน จะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิตอย่างน้อย 4 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูผู้ช่วยสอนร่วมจัดทำแผน ผลิตสื่อและจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยบูรณาการศาสตร์ในวิชาเอกและวิชาชีพครู และการทำโครงการวิชาการ

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 กำหนดขอบข่ายกิจกรรมไว้ 5 ประเด็น ได้แก่

1. จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
2. การวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้
3. การจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
4. การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ
5. การวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน

โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา 4 สัปดาห์ และให้นักศึกษาบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ดังนี้

1. การฝึกปฏิบัติออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนในรายวิชาเอกหรือวิชาที่สัมพันธ์ (สามารถใช้แบบฟอร์มของสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติได้) พร้อมทั้งบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 แผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ แล้วนำส่งให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ประเมิน แผนการจัดการเรียนรู้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

แผนการจัดการเรียนรู้

โรงเรียน .....รายวิชา..... ระดับชั้น.....
หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง ..... เวลา.....ชั่วโมง
แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง ..... ระยะเวลา.....ชั่วโมง
ผู้สอน ..... วันที่สอน .....

---

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

2. สาระการเรียนรู้

3. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. กิจกรรมการเรียนรู้

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

8. การวัดและการประเมินผล

9. แบบบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

2. การฝึกปฏิบัติออกแบบโครงการวิชาการเพื่อพัฒนานักเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาออกแบบและดำเนินการจัดโครงการวิชาการเพื่อพัฒนานักเรียน โดยใช้แบบฟอร์มของสถานศึกษาที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ และจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ แล้วนำส่งให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ประเมิน ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1) ชื่อโครงการ
2) หลักการและเหตุผล
3) วัตถุประสงค์
4) เป้าหมาย
5) วิธีดำเนินงาน
6) ระยะเวลาในการดำเนินงาน
7) งบประมาณ / แหล่งที่มา
8) การประเมินผล
9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
10) ผลการดำเนินโครงการ
11) รูปภาพการดำเนินโครงการ

3. แบบบันทึกการมีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ระดับชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่.....
สมาชิก PLC		
1.	4.	
2.	5.	
3.	6.	

ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา	....
สาเหตุของปัญหา	....
แนวทางการแก้ไข	....
ผลของการนำไปใช้	....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา ครูพี่เลี้ยง

...../...../..... ...../...../.....

4. แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

คำชี้แจง ให้นักศึกษาบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. บันทึกกิจกรรมที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้านจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. บันทึกกิจกรรมที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้านการวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. บันทึกกิจกรรมที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. บันทึกกิจกรรมที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บันทึกกิจกรรมที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้านการวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....
(.....)
นักศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ครูพี่เลี้ยง
...../...../.....

หน่วยที่ 4
การประเมินและการสะท้อนผลหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
(T – Transform & Reflect: Reflection and Professional Growth)

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เพื่อฝึกเป็นครูผู้ช่วยสอน จะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิตอย่างน้อย 4 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูผู้ช่วยสอนร่วมจัดทำแผน ผลิตสื่อและจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยบูรณาการศาสตร์ในวิชาเอกและวิชาชีพครู และการทำโครงการส่งเสริมวิชาการ

.....

การทบทวนหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
(After Action Review : AAR)

<u>คำชี้แจง</u> กิจกรรมนี้ให้นักศึกษาดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. ความคาดหวังของนักศึกษาจากการเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่นักศึกษาได้รับจากการเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้รับเป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สิ่งที่นักศึกษาได้รับเหนือจากความคาดหวัง คืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. นักศึกษาจะนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปปรับใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

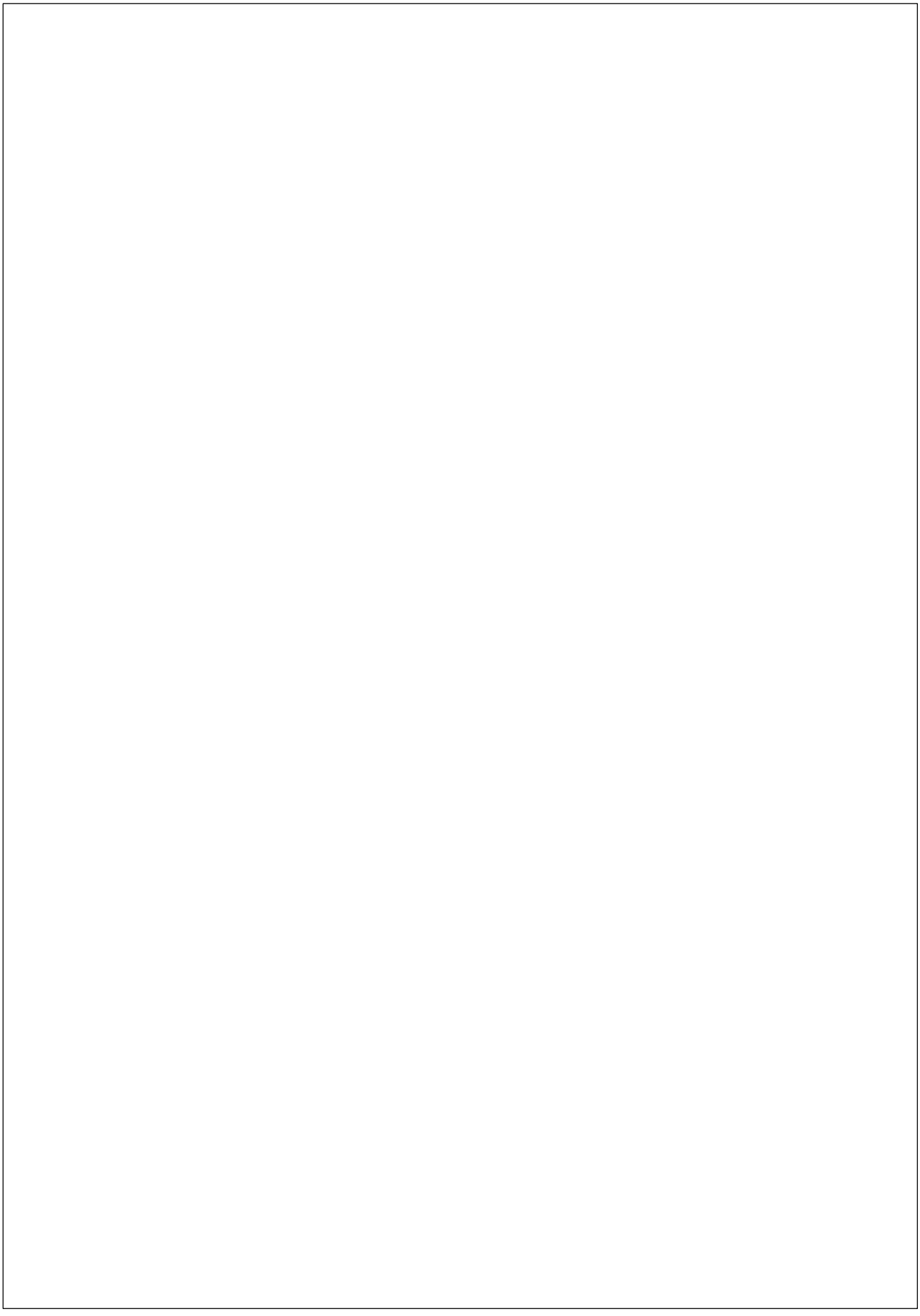
(.....)

นักศึกษา

...../...../.....

ภาพประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน





การประเมินหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 3 เพื่อฝึกเป็นครูผู้ช่วยสอน จะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิตอย่างน้อย 4 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูผู้ช่วยสอนร่วมจัดทำแผน ผลิตสื่อและจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยบูรณาการศาสตร์ในวิชาเอกและวิชาชีพครู และการทำโครงการวิชาการ

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 กำหนดขอบข่ายกิจกรรมไว้ 5 ประเด็น ได้แก่

1. จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
2. การวิเคราะห์หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้
3. การจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
4. การจัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการ
5. การวิเคราะห์พฤติกรรมนักเรียน

โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา 4 สัปดาห์ และให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ประเมินในแบบประเมินด้านต่าง ๆ ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

ค่าคะแนน	4	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ
ค่าคะแนน	3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
ค่าคะแนน	2	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นบางครั้ง
ค่าคะแนน	1	หมายถึง	ไม่ปฏิบัติ

สำหรับครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู

<u>คำชี้แจง</u> ให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับช่องความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ครูพี่เลี้ยง				อาจารย์นิเทศก์			
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1	4	3	2	1
จรรยาบรรณต่อตนเอง 1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับความเป็นนักศึกษาครู								
2. มีกิริยามารยาทเรียบร้อย ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน								
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เอาใจใส่และใฝ่รู้งานครู								
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ 4. ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน								
5. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย								
6. มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ								
จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ 7. มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน								
8. แสดงความสนใจหรือใส่ใจต่อนักเรียน								
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 9. มีความมั่นคงทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ไม่หวั่นไหวง่าย								
จรรยาบรรณต่อสังคม 10. มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลืองานส่วนรวมของสถานศึกษา								
คะแนนรวมแต่ละช่อง								
คะแนนรวม								
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 8 = คะแนนเต็ม 10 คะแนน)								

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

สำหรับครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

แบบประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้

<u>คำชี้แจง</u> ให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ให้ตรงกับช่องความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	ครูพี่เลี้ยง				อาจารย์นิเทศก์			
		ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
		4	3	2	1	4	3	2	1
แผนการจัดการเรียนรู้									
1	มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบของสถานศึกษา								
2	กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดถูกต้องตามหลักสูตร								
3	กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้								
4	กำหนดสาระสำคัญได้ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้								
5	กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีลำดับต่อเนื่องสอดคล้องกับจุดประสงค์เนื้อหาและเวลา								
6	กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ในลักษณะ Active Learning								
7	กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้								
8	สื่อการเรียนรู้ที่ใช้ มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและวัยของผู้เรียน								
9	ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม								
10	กำหนดวิธีการวัดผลและเครื่องมือได้หลากหลาย และสอดคล้องกับจุดประสงค์								
การจัดการเรียนรู้									
11	ใช้วิธีการนำเข้าสู่บทเรียนได้อย่างน่าสนใจ กระตุ้นการเรียนรู้ของนักเรียน								
12	สอนเนื้อหาได้ถูกต้องตรงหลักวิชา								
13	สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน								
14	ขณะสอนให้ความสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึง								
15	ใช้วิธีการเสริมแรงได้อย่างเหมาะสม								
16	สอดแทรกจริยธรรมแก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม								
17	สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ								
18	เลือกและใช้สื่อประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม								

ที่	รายการประเมิน	ครูพี่เลี้ยง				อาจารย์นิเทศก์			
		ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
		4	3	2	1	4	3	2	1
19	บริหารจัดการชั้นเรียนและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เหมาะสมกับสถานการณ์								
20	ใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนได้ถูกต้องตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้								
คะแนนรวมแต่ละช่อง									
คะแนนรวม									
	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมด ÷ 8 = คะแนนเต็ม 20 คะแนน)								

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบประเมินโครงการวิชาการเพื่อพัฒนานักเรียน

<u>คำชี้แจง</u> โปรดประเมินโครงการพัฒนานักเรียนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่อยู่ในความดูแลของท่าน โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องผลการประเมินตามความเป็นจริง

ที่	รายการประเมิน	ครูพี่เลี้ยง				อาจารย์นิเทศก์			
		ระดับผลการประเมิน				ระดับผลการประเมิน			
		4	3	2	1	4	3	2	1
1	โครงการมีองค์ประกอบครบถ้วน สมบูรณ์								
2	โครงการมีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและความจำเป็น								
3	โครงการมีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุผลสำเร็จ								
4	โครงการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา								
5	วิธีการดำเนินโครงการมีขั้นตอนที่ชัดเจน								
6	ส่งเสริมความร่วมมือกันระหว่างนักเรียน/นักศึกษา/ครู/ชุมชน								
7	ผลการดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย								
8	เสนอผลการดำเนินโครงการได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน								
9	ระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงได้ชัดเจน								
10	รายงานมีรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด								
คะแนนรวมแต่ละช่อง									
คะแนนรวม									
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 8 = คะแนนเต็ม 10 คะแนน)									

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

สำหรับครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

สรุปผลการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

ชื่อนักศึกษา ..... รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา ..... หมู่เรียน .....

ชื่อสถานศึกษา ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ตามความหมาย ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ประเด็นประเมินตามมาตรฐานหลักสูตร 6 ด้าน	ครูพี่เลี้ยง					อาจารย์นิเทศก์				
	ผลการประเมิน					ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม										
1.1 มีความรักศรัทธาวิชาชีพ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู										
1.2 มีความเสียสละ รับผิดชอบต่องานที่รับมอบหมาย										
1.3 มีจิตอาสา จิตสาธารณะ										
1.4 มีความซื่อตรง ไม่บิดเบือนข้อมูล										
1.5 มีค่านิยมและคุณลักษณะเป็นประชาธิปไตย เคารพสิทธิ และให้เกียรติคนอื่น										
2. ด้านความรู้										
2.1 มีความรอบรู้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีวิชาชีพครู										
2.2 มีความเข้าใจชีวิตและวัฒนธรรมชุมชน										
2.3 เข้าใจและเห็นคุณค่าของศาสตร์พระราชา และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน พัฒนาผู้เรียน										
3. ด้านทักษะทางปัญญา										
3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลได้ดี										
3.2 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และพัฒนางาน										
3.3 สามารถสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้จากการศึกษารายกรณีเพื่อให้ข้อเสนอแนะสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน										
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ										
4.1 มีความเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกผู้อื่น										
4.2 สามารถทำงานเป็นทีม สัมพันธ์ผู้เรียน และชุมชน										
4.3 สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่ม และระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์										
4.4 สามารถชี้นำ ถ่ายทอดความรู้แก่สถานศึกษาชุมชน										

ประเด็นประเมินตามมาตรฐานหลักสูตร 6 ด้าน	ครูพี่เลี้ยง					อาจารย์นิเทศก์				
	ผลการประเมิน					ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ										
5.1 สามารถสื่อสารกับผู้เรียน และบุคคลต่าง ๆ ได้ดี										
5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นและทำงาน										
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นทางออนไลน์										
6. ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้										
6.1 สามารถนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้วิเคราะห์ผู้เรียน										
6.2 มีการประสานงานทุกฝ่ายเพื่อการพัฒนาผู้เรียน										
คะแนนรวมแต่ละช่อง										
คะแนนรวม (เต็ม 100 คะแนน)										
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 10 = คะแนนเต็ม 20 คะแนน)										

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

สำหรับครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

สำหรับอาจารย์นิเทศก์

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

สรุปคะแนนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

ลำดับ	รายการประเมิน	ผู้ประเมิน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้
1	หน่วยที่ 1 แบบบันทึกความรู้	อาจารย์ผู้สอน	10	
2	หน่วยที่ 2 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง		10	
3	คะแนนระยะเวลาการเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ในสถานศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง		10	
4	คะแนนเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน		5	
5	คุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู	ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	10	
6	สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้		20	
7	โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อพัฒนานักเรียน		10	
8	สรุปผลการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3		20	
9	การร่วมกิจกรรมกับศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ	ศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ	5	
รวม			**100**	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....



วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
236 หมู่ 3 ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดแม่ม่ฮ่องสอน 58000
WWW.MSC.CMRU.AC.TH