

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

เอกสารประกอบการศึกษา
EDP 2801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

โรงเรียน.....

ครูพี่เลี้ยง.....

อาจารย์นิเทศก์.....

คำนำ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 เป็นกิจกรรมหลักที่นักศึกษาครูจะได้ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนและวิธีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในบริบทจริงของสถานศึกษา โดยมีอาจารย์นิเทศก์/อาจารย์ผู้สอนจากสถาบันผลิตครู และครูนิเทศก์หรือครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารของสถานศึกษาให้ความช่วยเหลือแนะนำ ภายใต้การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานในวิชาชีพครูด้วยตัวเอง แล้วนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในชั้นเรียนไปปฏิบัติจริง อันเป็นการเตรียมตัวเพื่อเป็นครูที่ดีต่อไปในอนาคต

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแก่บุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยงภายในสถานศึกษา รวมทั้งอาจารย์นิเทศก์จากสถาบันผลิตครู ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงพัฒนาเอกสารประกอบการศึกษารายวิชา EDP 2801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่วมดูแลพัฒนานักศึกษาครูให้เกิดสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภาที่คาดหวังต่อไป

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พฤษภาคม 2569

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1		ง
บทนำ		1
แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา EDP 2801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1		4
แนวคิดและหลักการสำคัญการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1		9
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1		11
หน่วยที่ 1	แบบบันทึกการเรียนรู้ (B – Build: Foundation & Preparation)	16
หน่วยที่ 2	แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง (E – Experience: School-Based Experience & Observation)	36
หน่วยที่ 3	แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (S – Skill Practice: Professional Skill Development)	54
หน่วยที่ 4	การประเมินและการสะท้อนผลหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (T – Transform & Reflect: Reflection and Professional Growth)	59
	ภาพประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	67
สรุปคะแนนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1		69
แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ CMRU Model ภาคเรียนที่ 1		70
แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ CMRU Model ภาคเรียนที่ 2		89

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาฝึกต่อเนื่อง
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (สัปดาห์ที่ 1)

<u>คำชี้แจง</u> แบบบัญชีลงเวลา ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงาน<u>ทุกวัน</u> พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง<u>ทุกวัน</u> และนำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามในวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ครูพี่เลี้ยงลงนาม

สรุปการปฏิบัติงาน

มาปฏิบัติงาน.....วัน มาสาย.....วัน ลา.....วัน ขาด.....วัน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาฝึกต่อเนื่อง
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (สัปดาห์ที่ 2)

คำชี้แจง แบบบัญชีลงเวลา ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรองทุกวัน และนำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามในวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ครูพี่เลี้ยงลงนาม

สรุปการปฏิบัติงาน

มาปฏิบัติงาน.....วัน มาสาย.....วัน ลา.....วัน ขาด.....วัน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

บทนำ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดรูปแบบกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในหลักสูตรการผลิตครู 4 ปี ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภาฐานสมรรถนะประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในแต่ละภาคเรียน

ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 โดยออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา รวมอย่างน้อย 90 ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ 3 กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 โดยออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา รวมอย่างน้อย 90 ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ 4 กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 โดยออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา รวมอย่างน้อย 90 ชั่วโมง และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

การกำหนดรูปแบบกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังกล่าว มุ่งหวังให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงในการพัฒนาตนสู่ความเป็นครูมืออาชีพ โดยได้รับการพัฒนาจากคณาจารย์ในสาขาวิชาและโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครูทุกช่วงเวลาอย่างค่อยเป็นค่อยไป เพื่อสร้างจิตวิญญาณความเป็นครูที่แท้จริง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 เป็นกระบวนการเข้าฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model ซึ่งเป็นรูปแบบการผลิตและพัฒนานักศึกษาครูในทุกหลักสูตร ***เพื่อเรียนรู้งานครู โดยสามารถเรียนรู้งานครูและการปฏิบัติงานทั่วไปของครูภายในสถานศึกษา และมีจิตวิญญาณความเป็นครู*** เพื่อเป็นการวางพื้นฐานให้นักศึกษาครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ของครูและเพื่อให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและคณะครุศาสตร์

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model เพื่อฝึกหัดงานครู โดยเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานครูประจำชั้นและงานครูผู้สอนได้ และ***การศึกษารายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ซึ่งจะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิตอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษา และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู***

ภาคการศึกษาที่ 2 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model เพื่อฝึกหัดงานครู โดยเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานครูประจำชั้นและงานครูผู้สอนได้ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษาและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model เพื่อฝึกเป็น ครู (ผู้) ช่วยสอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนเพื่อนำไปสู่การออกแบบและการวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการฝึกเขียนโครงการวิชาการ และ***การศึกษารายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ซึ่งจะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิต อย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูประจำชั้น ออกแบบ วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้***

ภาคการศึกษาที่ 2 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model เพื่อฝึกหัดเป็นครู (ผู้) ช่วยสอน โดยเป็นผู้ช่วยครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนเพื่อนำไปสู่การออกแบบและการวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการฝึกเขียนโครงการวิชาการ

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 4 สัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู เพื่อฝึกเป็นครูฝึกสอน โดยเป็นครูฝึกสอนที่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยบูรณาการศาสตร์ในวิชาเอกและวิชาชีพครู การทำโครงการวิชาการ และการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และ ***การศึกษารายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ซึ่งจะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิตอย่างน้อย 4 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูผู้ช่วยสอนร่วมจัดทำแผนผลิตสื่อและจัดการเรียนรู้***

ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นการศึกษารายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ เป็นการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อปฏิบัติงานครูในทุกรูปแบบตามที่โรงเรียนร่วมผลิตมอบหมาย โดยสามารถ***ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูผู้สอน จัดทำแผน ผลิตสื่อ และจัดการเรียนรู้ ทำโครงการวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องได้รับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ อย่างน้อย 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา ได้รับการนิเทศจากครูพี่เลี้ยง อย่างน้อย 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา เช่นเดียวกันการประเมินผลเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย***

สำหรับกระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1, 2 และ 3 นั้น เป็นการวางพื้นฐานต่อยอดร่วมกับกระบวนการบ่มเพาะนักศึกษาของสาขาวิชาและคณะครุศาสตร์ร่วมกับโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครูตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model โดยเน้นประสบการณ์ตรงจากการออกฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนร่วมผลิต การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน การปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้สอน และงานในหน้าที่ต่าง ๆ แต่ไม่ใช่การปฏิบัติการทดลองสอนหรือปฏิบัติการสอนแทนคณะครู ทั้งนี้ โรงเรียนร่วมผลิตจะมีบทบาทในการร่วมสร้างประสบการณ์และจิตวิญญาณความเป็นครูให้นักศึกษา โดยการมอบหมายกิจกรรม แนะนำ ส่งเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยงหรือครูที่สถานศึกษามอบหมายการทำหน้าที่ควรมีความเข้าใจหลักสูตรในการสร้างสมรรถนะพื้นฐานให้นักศึกษาที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ดังนั้นการทำความเข้าใจร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างสถาบันผู้ผลิตและสถานศึกษาจึงเป็นปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญอย่างยิ่ง

แนวการจัดการเรียนรู้ รายวิชา EDP 2801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (EDU BEST Model)

คำอธิบายรายวิชา EDP 2801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 2(90)
(Practicum in Teaching Profession 1)

เรียนรู้การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน สังเกตรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในชั้นเรียน สังเกตและบันทึกพฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียน ศึกษาบริบทชุมชน แหล่งเรียนรู้และแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยรอบสถานศึกษา

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษาและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้นักศึกษาสามารถ

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

1.1 อธิบายบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

1.2 อธิบายหลักจรรยาบรรณวิชาชีพครู และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพได้

1.3 อธิบายหลักการจัดบรรยากาศการเรียนรู้และการบริหารจัดการชั้นเรียนได้

1.4 อธิบายหลักการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียนได้

1.5 อธิบายบริบทชุมชน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาได้

2. ด้านทักษะ (Skills)

2.1 ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2.2 สังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียนในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ

2.3 วิเคราะห์รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และบรรยากาศในชั้นเรียนได้

2.4 สำรวจและรวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้

3. ด้านคุณลักษณะ (Attributes)

3.1 ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

3.2 แสดงความรับผิดชอบ มีวินัย ตรงต่อเวลา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

เนื้อหาในรายวิชา

1. โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เรียนรู้โครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ครูทั้งด้านการสอน งานประจำชั้น งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี ศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และการวางตนอย่างเหมาะสมในสถานศึกษา เป็นคุณลักษณะของนักศึกษาครู และคุณลักษณะของครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ซึ่งแสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ความเป็นครู ตลอดจนมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

3. การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน สังเกตรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน และเทคนิคสร้างบรรยากาศเชิงบวก การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนผ่านการสอน และ/หรือการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

4. การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน ศึกษาหลักการสังเกตพฤติกรรม เทคนิคการบันทึกข้อมูล และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียนในชั้นเรียน การมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ ให้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

5. บริบทชุมชนและแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษา ศึกษาบริบทชุมชน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ EDU Best Model

BEST Model เป็นกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะความเป็นครูอย่างเป็นระบบ ผ่าน 4 ขั้นตอน ได้แก่

B – Build การสร้างพื้นฐานองค์ความรู้และความพร้อมด้านวิชาชีพครู

E – Experience การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานศึกษาโดยการสังเกตและมีส่วนร่วม

S – Skill Practice การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ

T – Transform & Reflect การสะท้อนผลและพัฒนาตนเองสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ การสอน/เนื้อหา/กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	ชิ้นงานจากกิจกรรมการเรียน
	ปฐมนิเทศรายวิชา ชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ในสถานศึกษา	2	
	ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ในสถานศึกษา (สัปดาห์ที่ 1)	45	- แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.1-1.2 - แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง กิจกรรมที่ 2.1-2.2 - แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ สัปดาห์ที่ 1
1-2	ร่วมอภิปรายเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	4	- แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง กิจกรรมที่ 2.1 - แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ กิจกรรมที่ 3.1
3 - 4	ร่วมอภิปรายเกี่ยวกับการปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี	4	- แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง กิจกรรมที่ 2.2 - แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ กิจกรรมที่ 3.2
5 - 6	การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ร่วมอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	4	แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.3
7 - 8	การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน ร่วมอภิปรายเกี่ยวกับการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน	4	แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.4
9 - 10	บริบทชุมชนและแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษา ร่วมอภิปรายเกี่ยวกับบริบทชุมชนและแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษา	4	แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.5
11	ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ในสถานศึกษา (สัปดาห์ที่ 2)	45	- แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง กิจกรรมที่ 2.3 – 2.5 - แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ สัปดาห์ที่ 2

สัปดาห์ที่	หัวข้อ การสอน/เนื้อหา/กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	ชิ้นงานจากกิจกรรมการเรียน
12 - 15	สรุปและนำเสนอผลการออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (สิ่งที่ได้เรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหา)	8	นำเสนอ สิ่งที่ได้เรียนรู้และปฏิบัติในแต่ละด้านขณะออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

วิธีการศึกษา

1. การศึกษาโดยการเข้าชั้นเรียน

การศึกษาโดยการเข้าชั้นเรียน จะใช้เวลารับฟังการบรรยาย การศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล การรายงาน การร่วมอภิปราย ในเนื้อหาส่วนที่เป็นพื้นฐานความรู้ก่อนที่จะออกไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

2. การศึกษาโดยการไม่เข้าชั้นเรียน

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จะใช้เวลาฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ซึ่งจะสัมพันธ์กับเนื้อหาจากการศึกษาโดยการเข้าชั้นเรียน ได้กำหนดกิจกรรมปฏิบัติ ในสถานการณ์จริงไว้ดังนี้

2.1 บันทึกการศึกษาโดยใช้แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

2.2 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาโดยการศึกษา สังเกต และลงมือปฏิบัติ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ลงในแบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

2.4 ศึกษาและบันทึกงานอื่น ๆ ตามภารกิจที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย

การวัดผลและประเมินผล

1. การวัดผล

ลำดับ	รายการประเมิน	ผู้ประเมิน	ร้อยละ
1	หน่วยที่ 1 แบบบันทึกความรู้	อาจารย์ผู้สอน	10
2	หน่วยที่ 2 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง		10
3	หน่วยที่ 3 แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ		5
4	แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ CMRU Model (น.69-75)		5
5	คะแนนระยะเวลาการเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ในสถานศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง		10
6	หน่วยที่ 4 การประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	15
7	สรุปผลการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (น.63)	ครูพี่เลี้ยง	20
8	สรุปผลการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (น.63)	อาจารย์นิเทศก์	20
9	การร่วมกิจกรรมกับคณะและศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ศูนย์ฝึกฯ	5
รวม			**100**

2. การประเมินผล

ระดับคะแนน	การแปลความหมาย	ค่าระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	85 – 100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	80 – 84
B	ดี (Good)	3.0	75 – 79
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5	70 – 74
C	พอใช้ (Fair)	2.0	65 – 69
D+	อ่อน (Poor)	1.5	60 – 64
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	55 – 59
F	ตก (Fail)	0	0 – 54

<u>หมายเหตุ</u> - **ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C** (คือได้ D+ D และ F) ถือว่า **“ไม่ผ่าน”** ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557

แนวคิดและหลักการสำคัญการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

แนวคิดและหลักการ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 เป็นประสบการณ์ตรงที่สถาบันผลิตครูจัดให้นักศึกษาครูได้มีโอกาสนำความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้ในภาคปฏิบัติตามสถานการณ์จริง เพื่อเป็นการศึกษาค้นคว้าหาข้อเท็จจริงและฝึกทักษะต่าง ๆ ที่สำคัญในการเป็นครู ตลอดจนรู้จักการแก้ปัญหาด้วยตัวเอง อันจะก่อให้เกิดความรักศรัทธาและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูในอนาคต

แนวคิดและหลักการสำคัญการฝึกการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ต้องการให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตของคณะครุศาสตร์และคณะร่วมผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติตน

1.1 การแสดงออกถึงความรักศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเอง และต่อวิชาชีพ

2. การปฏิบัติงาน (หน้าที่ครู)

2.1 การพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง

2.2 การสังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปสะท้อนเป็นรายบุคคล แลกเปลี่ยนในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง

2.3 การสรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาผ่านกระบวนการสังเกต วิเคราะห์และถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษา

3. การปฏิบัติงาน (การจัดการเรียนรู้)

3.1 รอบรู้บทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา

3.2 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบจากการสังเกตและบันทึกผลพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

4. การปฏิบัติงาน (ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุนชน)

4.1 เข้าใจบริบทของชุมชน

4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์พร้อมบันทึกผลการพัฒนาของผู้เรียน

การดำเนินงานมีสาระสำคัญดังนี้

1. จุดประสงค์ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 มีจุดประสงค์ดังนี้

1.1 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีสมรรถนะด้านการปฏิบัติตน ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดการชั้นเรียน และด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างชัดเจนและกว้างขวางจากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด

1.3 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี ที่นำสู่ภาคปฏิบัติที่สอดคล้องกัน สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้เหมาะสม

1.4 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาชุมชนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานในการพัฒนาชุมชน

1.5 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบต่องาน มีทัศนคติที่ดี รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานของตนให้ดียิ่งขึ้นได้

1.6 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้อย่างเป็นระบบพร้อมบันทึกผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาผู้เรียนตามวิธีการหรือกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

2. แนวทางการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 มีรูปแบบสอดคล้องกันตามประกาศคุรุสภาเรื่องการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ คือ มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติดำเนินการดังนี้

2.1 ระหว่างเรียน ส่งนักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ในสถานศึกษา และฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียนเป็นเวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครูตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model ที่มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจร่วมกันเป็นอย่างดี และ/หรือ ได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมกันแล้ว

2.2 สาขาวิชาส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพในระหว่างเรียน 1 ไปประจำยังสถานศึกษาตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด

2.3 นักศึกษาปฏิบัติตนตามแนวคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

2.4 สถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์ ประเมินผลตามแบบประเมินในเอกสารประกอบการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
กับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 เป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างให้นักศึกษาครูมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งครูพี่เลี้ยง/ครูนิเทศก์ของสถานศึกษาและอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์จากสถาบันผลิตครู โดยต้องมีบทบาทหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือแนะนำแก่นักศึกษาครู ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งของรัฐและเอกชน

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

1.1 ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ความร่วมมือกับสถาบันผลิตครู โดยให้ใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและร่วมเป็นกรรมการดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

1.2 แต่งตั้งผู้ประสานงานของสถานศึกษา เพื่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษา

1.3 แต่งตั้งครูพี่เลี้ยง/ครูนิเทศก์ของสถานศึกษา เพื่อดูแลและรับผิดชอบนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

1.4 จัดปฐมนิเทศนักศึกษา แนะนำสถานที่ ชุมชนของสถานศึกษา บุคลากร และแนวทางการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

1.5 จัดประชุมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับบุคลากรของสถานศึกษาและชุมชน

1.6 จัดประชุมและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษา เพื่อส่งให้กับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพครูและมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด โดยได้รับมอบหมายให้ช่วยเหลือ ดูแล และแนะนำนักศึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ในสถานศึกษา

2.1 คุณสมบัติครูพี่เลี้ยง

คุรุสภาได้กำหนดมาตรฐานด้านคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง ดังนี้

(1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(2) มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(4) มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดีของความเป็นครู

2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยง

(1) การปฐมนิเทศ ควรจะให้นักศึกษาได้รับความรู้ ดังนี้

(1.1) ให้ความรู้เกี่ยวกับชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานสถานศึกษา นโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถานศึกษา

(1.2) ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัยหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในสถานศึกษารวมถึงข้อตกลงร่วมกันระหว่างครูและนักเรียนในชั้นเรียน เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจประจำวันอย่างถูกต้อง

(1.3) บอกแหล่งความรู้ที่จะหาหนังสืออ่านประกอบ เช่น คู่มือครู เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ตลอดจนแนะนำเกี่ยวกับการวางแผน

(2) ช่วยแนะนำให้นักศึกษารู้จักคุ้นเคยกับผู้บริหารสถานศึกษา เช่น ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนบุคลากรอื่น ๆ

(3) จัดหาห้องพัก ห้องทำงานที่เหมาะสมให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม

(4) ศึกษาข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อทราบพื้นฐานความรู้และความสามารถพิเศษของนักศึกษา

(5) จัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสสังเกตการจัดการเรียนรู้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ต่อไป

(6) การมอบหมายงาน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ เช่น การร่วมควบคุมแถว การร่วมดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน การร่วมทำหน้าที่ครูดูแลความเรียบร้อยประจำวัน การร่วมทำงานประจำชั้น การร่วมออกข้อสอบ การร่วมจัดนิทรรศการ การร่วมจัดทำป้ายนิเทศ การร่วมจัดแต่งห้องเรียน ฯลฯ เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสภาพจริง

(7) จัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสร่วมมือทำกิจกรรมทั้งเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมประชุมกับครูนิเทศก์ในสถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครูเพื่อหาประสบการณ์

(8) ประเมินผลความก้าวหน้าทางด้านพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ และพฤติกรรมทั่วไป และบันทึกในแบบประเมินที่คณะครุศาสตร์กำหนดไว้ ตลอดจนให้คำแนะนำหรือแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงแนวทางการพัฒนาตนเองเป็นระยะ ๆ

(9) ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ คณะครุศาสตร์ และคณะร่วมผลิต ในการแก้ไขปัญหาระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

(10) ส่งเสริมและให้กำลังใจนักศึกษาให้เกิดการพัฒนาเจตคติที่ดี และศรัทธาต่อวิชาชีพครู โดยทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบข้าราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(11) ส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้คณะครุศาสตร์ในวันเวลาที่กำหนด

3. อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์

อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนและนิเทศนักศึกษาในความรับผิดชอบนั้น นับเป็นบุคคลที่มีบทบาทใกล้ชิดกับนักศึกษาในการให้คำปรึกษา แนะนำและข้อเสนอแนะ ตลอดจนช่วยเหลือด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ยิ่งในหลักการที่ให้อาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีเป็นผู้ติดตามผลและนิเทศนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพแล้ว อาจารย์นิเทศก์จึงเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา การกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์เป็นแนวกว้าง ๆ สำหรับถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันได้ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่ได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562 ดังนี้

3.1 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

3.1.1 ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาอย่างน้อยระดับใดระดับหนึ่ง คือ ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือต้องผ่านการอบรมและผ่านการประเมินศาสตร์วิชาชีพครูตามที่กำหนด ได้แก่ คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู ความรู้และทักษะด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการและการแนะแนว สื่อเทคโนโลยี และการวัดและประเมินเพื่อการจัดการเรียนรู้ ความรู้ตามกรอบ TPCK แนวคิด STEM กระบวนการ PLC ทักษะการนิเทศและการสอนงาน ทักษะทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล ทักษะการทำงานวิจัยและวัดประเมินทักษะการร่วมมือสร้างสรรค์รวมแล้วไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง และ

3.1.2 มีประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี และกรณีที่ผู้สอนมีประสบการณ์ น้อยกว่า 1 ปี ให้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีการสอนร่วมกับผู้สอนที่มีประสบการณ์การสอนตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และ

3.1.3 ผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาจะต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เช่น ตำรา หนังสือ งานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 ชิ้นงานที่มีการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง กรณีบทความอย่างน้อย 3 บทความ ภายใน 5 ปีย้อนหลัง และ

3.1.4 มีประสบการณ์การสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษาอย่างน้อย 1 ปี กรณีที่ยังไม่มีประสบการณ์การสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษาจะต้องมี

ประสบการณ์การสอนอย่างน้อย 1 ปี ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษาภายใน 3 ปี การศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระหว่างการศึกษาด้วย

หมายเหตุ กรณีผู้สอนวิชาชีพครูที่ปฏิบัติการสอนมาก่อน มคอ.1 นี้ใช้บังคับให้ยกเว้นเกณฑ์คุณสมบัติผู้สอนวิชาชีพครูข้อ 3.1.2 – 3.1.4

3.2 คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

คุรุสภาได้กำหนดมาตรฐานด้านคุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์ ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

(2) มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดีของความเป็นครู

3.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์ของคณะครุศาสตร์และอาจารย์นิเทศก์คณะร่วมผลิต มีดังนี้

(1) สอนประจำรายวิชาและนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

(2) ช่วยแก้ไขปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา ในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา

(3) สังเกตการปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา บันทึกและประเมินผลการนิเทศในเอกสารประกอบการศึกษา EDP 2801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 เพื่อติดตามผลพัฒนาการของนักศึกษา

(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติงาน ปัญหาอื่น ๆ และแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

(5) ปรึกษาหารือเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษาเพื่อให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ตรงกัน

(6) สังเกตพฤติกรรมนอกชั้นเรียนของนักศึกษา เพื่อประกอบในการพิจารณาพัฒนาการของนักศึกษา

(7) พบผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 และเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีตามโอกาสอันควร

(8) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน รวบรวมและสรุปผลการประเมินส่งงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(9) เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

(10) เข้าร่วมการประชุมอาจารย์นิเทศก์ คณะครุศาสตร์ เพื่ออภิปรายแนวทางการนิเทศให้เป็นแนวเดียวกัน

(11) สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะให้แก่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หน่วยที่ 1
แบบบันทึกความรู้
(B – Build: Foundation & Preparation)

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ได้กำหนดขอบข่ายกิจกรรมไว้ทั้งหมด 5 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงสร้างและการบริหารงานในสถานศึกษา 2) การปฏิบัติตน 3) การปฏิบัติหน้าที่ครู 4) การจัดการเรียนรู้ และ 5) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

สาระสำคัญ

โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา โดยขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษาถูกกำหนดตามโครงสร้างของกฎหมาย โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา รวมทั้งบทบาทหน้าที่ครูทั้งด้านการสอน งานประจำชั้น งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จุดประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา

1. อธิบายความหมาย ขอบข่าย และภารกิจของสถานศึกษา
2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษา
3. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษาได้

เนื้อหา

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป
5. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของครู

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

1. ศึกษาเนื้อหา โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือชมวิดิทัศน์ หรือเว็บไซต์ของสถานศึกษา

2. อภิปรายภาระหน้าที่การบริหารงานในสถานศึกษาและแผนภูมิโครงสร้างสถานศึกษา พร้อมทำแบบบันทึกความรู้

3. แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มเพื่อเขียนแผนภูมิโครงสร้างสถานศึกษาที่นักศึกษาสนใจ พร้อมนำเสนอผลงานแผนภูมิโครงสร้างสถานศึกษาหน้าชั้นเรียน (เช่น โรงเรียนระดับปฐมวัยหรือศูนย์เด็กเล็ก, โรงเรียนระดับประถมศึกษา, โรงเรียนขยายโอกาส, โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ฯลฯ)

4. ศึกษา โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษาจากการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
2. เนื้อหากิจกรรมที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
3. วีดิทัศน์หรือเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
2. สถานศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

การวัดและประเมินผล

1. ตรวจแบบบันทึกความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

แบบบันทึกความรู้

กิจกรรมที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วตอบคำถามต่อไปนี้

1. การบริหารงานในสถานศึกษา มีทั้งหมดกี่ด้าน แต่ละด้านมีสาระสำคัญหรือขอบข่ายงานอย่างไร จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

.....

2. จงยกตัวอย่างโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษามา 1 สถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ..... สังกัด .....

เอกสารอ้างอิง.....

.....

.....

.....

3. จงอธิบายถึงบทบาทครูในฐานะผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

4. จงยกตัวอย่างภาระงานที่แสดงถึง บทบาทครูประจำชั้นกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

5. จงอธิบายขอบข่ายงานธุรการในชั้นเรียน และการดำเนินรายงานผลการดำเนินการตามแบบประเมิน ปพ.1-9 พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดของ ปพ.1-9

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

กิจกรรมที่ 1.2 จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี

สาระสำคัญ

ศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และการวางตนอย่างเหมาะสมในสถานศึกษา เป็นคุณลักษณะของนักศึกษาครู และคุณลักษณะของครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ซึ่งแสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ความเป็นครู ตลอดจนมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

จุดประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา

1. บอกคุณลักษณะความเป็นครูที่ดีได้
2. วิเคราะห์คุณลักษณะของตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่ความเป็นครูที่ดีได้
3. ศึกษาสังเกตคุณลักษณะของครูผู้สอนที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ความเป็นครู
4. ระบุจรรยาบรรณของวิชาชีพได้

เนื้อหา

1. คุณลักษณะของครูที่ดี
2. คุณลักษณะของครูในศตวรรษที่ 21
3. จิตวิญญาณความเป็นครู
4. จรรยาบรรณของวิชาชีพครู

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการสนทนาและอภิปรายเกี่ยวกับความใฝ่ฝันอยากเป็นครู ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู เจตคติต่อวิชาชีพครู และการติดตามข้อมูลข่าวสารการพัฒนาวิชาชีพครู

2. ศึกษาเรียนรู้เนื้อหาจากหนังสือ หรือจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนของครูที่มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ความเป็นครู

3. ถอดบทเรียนโดยการอภิปรายเกี่ยวกับครูที่ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.2 จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี
2. เนื้อหากิจกรรมที่ 1.2 จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี
3. วีดิทัศน์หรือเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี

แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของครู
2. แฟ้มสะสมผลงานของครู

การวัดและประเมินผล

1. ตรวจแบบบันทึกความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

แบบบันทึกความรู้

กิจกรรมที่ 1.2 จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาบันทึกผลการวิเคราะห์ตนเอง ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. เหตุผลของการตัดสินใจเรียนในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. เจตคติที่มีต่อวิชาชีพครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. แนวโน้มหรือนโยบายในการพัฒนาวิชาชีพครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. จรรยาบรรณวิชาชีพครู มีกี่ด้านและกี่ข้อ จงอธิบายพอสังเขป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. จงยกตัวอย่าง กรณีศึกษาการละเมิดจรรยาบรรณวิชาชีพครู จากข่าวและสถานการณ์ในปัจจุบัน แล้ววิเคราะห์ สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางป้องกัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

กิจกรรมที่ 1.3 การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

สาระสำคัญ

ตามมาตรฐานวิชาชีพครู (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 การจัดการเรียนรู้เป็นการแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของครู เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จุดประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา

1. สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ตามแนวของมาตรฐานวิชาชีพครูได้อย่างถูกต้อง

2. สามารถวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงของครูในสถานศึกษา

เนื้อหา

มาตรฐานวิชาชีพครู (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ของคุรุสภา ด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2. บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน ในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร

3. ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

4. จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน

5. วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

6. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพครู (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ของคุรุสภา ด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยการสืบค้นด้วยตนเอง

2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการสนทนาและอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

3. ศึกษาเรียนรู้เนื้อหาจากหนังสือ หรือจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของครูพร้อมทำแบบบันทึกความรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. แบบสรุปพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู
2. แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.3 การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
3. เอกสาร/หนังสือ/ตำรา/เว็บไซต์

แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. แฟ้มสะสมงานของครู
2. รายงานการประเมินตนเองของครู

การวัดและประเมินผล

1. การตรวจแบบสรุปพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู
2. ตรวจแบบบันทึกความรู้

.....

แบบบันทึกความรู้
กิจกรรมที่ 1.3 การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วตอบคำถามต่อไปนี้

1. หลักสูตรสถานศึกษา คืออะไร เหตุใดสถานศึกษาต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จงสืบค้นเทคนิค วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับสาขาวิชาของนักศึกษามีอะไรบ้าง จงยกตัวอย่างมา 2 วิธีการ พร้อมอธิบายรายละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุข มีหลักการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การวิจัย การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาอย่างไร จงอธิบายในแต่ละประเด็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

กิจกรรมที่ 1.4 การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน

สาระสำคัญ

ศึกษาหลักการสังเกตพฤติกรรม เทคนิคการบันทึกข้อมูล และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียนในชั้นเรียน การมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ ให้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

จุดประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา

1. ศึกษาหลักการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
2. ศึกษาเทคนิคการบันทึกข้อมูล
3. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียนในชั้นเรียน เพื่อหาแนวทางพัฒนาผู้เรียน

เนื้อหา

1. ศึกษาหลักการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน เทคนิคการบันทึกข้อมูล
2. การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียนในชั้นเรียน
3. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

1. ศึกษาเรียนรู้เนื้อหาที่เกี่ยวกับการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการสนทนาและอภิปรายเกี่ยวกับการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน แล้วทำแบบบันทึกความรู้
3. ค้นหากรณีศึกษาการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน และร่วมกันหาแนวทางพัฒนาผู้เรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.4 การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน
2. เอกสาร/หนังสือ/ตำรา/เว็บไซต์

การวัดและประเมินผล

ตรวจแบบบันทึกความรู้

แบบบันทึกความรู้

กิจกรรมที่ 1.4 การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วตอบคำถามต่อไปนี้

1. การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน มีความหมายและความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จงอธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบสำคัญของการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จงยกตัวอย่าง ประเภทและเครื่องมือในการบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. หลักการสำคัญในการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนเป็นอย่างไร จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. นักศึกษาจะนำความรู้เรื่องการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

กิจกรรมที่ 1.5 บริบทชุมชนและแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษา

สาระสำคัญ

ศึกษาบริบทชุมชน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

จุดประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา

1. ศึกษาข้อมูลภายในสถานศึกษาและบริบทของชุมชนรอบสถานศึกษา
2. ศึกษาสภาพชุมชนและความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
3. วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาผู้เรียน และออกแบบการพัฒนา ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

เนื้อหา

มาตรฐานวิชาชีพครู (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ของคุรุสภา ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ประกอบด้วย

1. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน
3. ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม
4. ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

1. ศึกษาเรียนรู้เนื้อหาจากหนังสือหรือจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการสนทนาและอภิปรายเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แล้วทำแบบบันทึกความรู้

3. ค้นหาข้อมูลสถานศึกษาและบริบทของชุมชนจากสถานศึกษาที่ไปศึกษาและสังเกต โดยใช้วิธีการ ศึกษาเอกสาร หรือสำรวจบริบท หรือสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือทางเว็บไซต์ แล้วบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. แบบบันทึกความรู้ กิจกรรมที่ 1.5 บริบทชุมชนและแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษา
2. เอกสาร/หนังสือ/ตำรา/เว็บไซต์

แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. แหล่งข้อมูลพื้นฐานของชุมชน

การวัดและประเมินผล

ตรวจแบบบันทึกความรู้

.....

แบบบันทึกความรู้

กิจกรรมที่ 1.5 บริบทชุมชนและแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษา

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วตอบคำถามต่อไปนี้

1. สภาพชุมชนที่จัดตั้งสถานศึกษา ควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง มีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. หากนักศึกษาเป็นครู นักศึกษาจะมีวิธีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุนชนอย่างไร จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

หน่วยที่ 2
แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง
(E – Experience: School-Based Experience & Observation)

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model เพื่อฝึกหัดงานครู โดยเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานครูประจำชั้นและงานครูผู้สอนได้ และการศึกษารายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ซึ่งจะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิต อย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษา และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ได้กำหนดขอบข่ายกิจกรรมไว้ทั้งหมด 5 ประเด็น ได้แก่

1) โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
2) จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี
3) การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
4) การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน
5) บริบทชุมชนและแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษา

โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์ และให้นักศึกษาบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ดังนี้

แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

กิจกรรมที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลจากการศึกษาสภาพจริงในสถานศึกษา ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา (เขียนหรือภาพถ่าย)

ชื่อสถานศึกษา ..... สังกัด .....

2. รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ

2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ .....

2.2 งานบริหารวิชาการ ผู้รับผิดชอบ .....

2.3 งานบริหารงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ .....

2.4 งานบริหารบุคคล ผู้รับผิดชอบ .....

2.5 งานบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบ .....

2.6 งานด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

- งาน ..... ผู้รับผิดชอบ .....
- งาน ..... ผู้รับผิดชอบ .....

3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา รวมจำนวน ..... คน

3.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ..... คน

3.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ..... คน

3.3 ครูเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ..... คน

3.4 ครูเชี่ยวชาญ จำนวน ..... คน

3.5 ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ..... คน

3.6 ครูชำนาญการ จำนวน ..... คน

3.7 ครู ค.ศ. 1 จำนวน ..... คน

3.8 ครูผู้ช่วย จำนวน ..... คน

3.9 ครูอัตราจ้าง จำนวน ..... คน

3.10 เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ..... คน

3.11 นักการภารโรง จำนวน ..... คน

3.12 บุคลากรอื่น ๆ จำนวน ..... คน

4. จำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้นในสถานศึกษา

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม (คน)
เตรียมอนุบาล			
อนุบาล 1			
อนุบาล 2			
อนุบาล 3			
ประถมศึกษาปีที่ 1			
ประถมศึกษาปีที่ 2			
ประถมศึกษาปีที่ 3			
ประถมศึกษาปีที่ 4			
ประถมศึกษาปีที่ 5			
ประถมศึกษาปีที่ 6			
มัธยมศึกษาปีที่ 1			
มัธยมศึกษาปีที่ 2			
มัธยมศึกษาปีที่ 3			
มัธยมศึกษาปีที่ 4			
มัธยมศึกษาปีที่ 5			
มัธยมศึกษาปีที่ 6			
รวมทั้งสิ้น			

5. อัตราส่วนของครูในสถานศึกษา 1 คน ต่อจำนวนนักเรียน ..... คน

6. โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษาหรือรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมตำแหน่ง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. การสังเกตและบันทึกข้อมูล การปฏิบัติหน้าที่ครูในฐานะครูผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. การสังเกตและบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงานของครูประจำชั้น

8.1 งานด้านการปกครอง แนะแนว และสวัสดิการ

.....

.....

.....

.....

8.2 งานจัดบรรยากาศในชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

8.3 งานพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

9. การสังเกตและบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงานของครูในการดำเนินงานธุรการชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. การสังเกตและบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงานของครูในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เช่น การประชุมผู้ปกครอง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. วิเคราะห์และสรุปงานครูด้วยแผนภาพ Mind Mapping

แผนภาพ Mind Mapping งานครู โรงเรียน.....

งานที่ 1
.....
.....
.....

งานที่ 2
.....
.....
.....



งานที่ 3
.....
.....
.....

งานที่ 4
.....
.....
.....

งานที่ 5
.....
.....

ข้อค้นพบ/สิ่งที่ได้เรียนรู้	แนวทางการพัฒนาตนเอง
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ลงชื่อ .....
(.....)
นักศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
อาจารย์ผู้สอน
...../...../.....

แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

กิจกรรมที่ 2.2 จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลจากการศึกษาสภาพจริงในสถานศึกษา ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ให้นักศึกษาสัมภาษณ์ครูพี่เลี้ยงหรือครูในสถานศึกษา ในประเด็นต่อไปนี้

1.1 ท่านมีแนวทางปฏิบัติตนอย่างไรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 หากพบเพื่อนครูปฏิบัติไม่เหมาะสม ควรดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 ท่านมีข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์เกี่ยวกับการมีจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษาผู้สัมภาษณ์ ครูผู้ให้สัมภาษณ์

...../...../..... ...../...../.....

2. ในขณะที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา นักศึกษามีความประทับใจในการปฏิบัติตนของครูในเรื่องใดที่เป็นแบบอย่างที่ดี ยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่นักศึกษาได้พบเจอ 3 เหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

กิจกรรมที่ 2.3 การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลจากการศึกษาสภาพจริงในสถานศึกษา ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ศึกษาตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยงหรือครูในสถานศึกษา 1 แผน บันทึกรายละเอียดดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา.....ระดับชั้น.....

เรื่อง.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สื่อการเรียนรู้

.....

.....

.....

จุดเด่นของแผนการจัดการเรียนรู้นี้

.....

.....

.....

.....

2. สังเกตการจัดการเรียนรู้ของครู 1 ชั่วโมง แล้วบันทึกรายละเอียดดังนี้

วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครูใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่ครูใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สื่อการเรียนรู้ที่ครูใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สะท้อนความคิดหลังจากได้สังเกตการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

กิจกรรมที่ 2.4 การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลจากการศึกษาสภาพจริงของสถานศึกษา โดยการสังเกต สัมภาษณ์ ฯลฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. จงสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน ในการเรียนรู้ 1 ชั่วโมง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ของผู้สังเกต)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา ..... ชั้นปี ..... โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติ .....

ระดับชั้นที่สังเกต ..... ห้อง ..... จำนวนผู้เรียน ..... คน วันที่สังเกต .....

เวลา ..... ถึง ..... ชื่อครูผู้สอน .....

ตอนที่ 2 วัตถุประสงค์ของการสังเกต (ระบุว่าการสังเกตครั้งนี้มุ่งเน้นพฤติกรรมด้านใด เช่น ด้านการเรียนรู้ ด้านสังคม ด้านอารมณ์ ด้านวินัย ฯลฯ)

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 เครื่องมือที่ใช้ในการสังเกต (ทำเครื่องหมาย ✓)

[ ] แบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

[ ] แบบบันทึกเหตุการณ์ (Anecdotal Record)

[ ] แบบบันทึกความถี่พฤติกรรม (Frequency Record)

[ ] แบบประเมินระดับพฤติกรรม (Rating Scale)

[ ] อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 4 สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกการสังเกต พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลจากการสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 5 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียน

พฤติกรรมเด่นที่พบ

.....

.....

.....

พฤติกรรมที่ควรได้รับการส่งเสริม/พัฒนา

.....

.....

.....

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อพฤติกรรม (บริบทชั้นเรียน วิธีสอน เพื่อน สภาพแวดล้อม ฯลฯ)

.....

.....

.....

2. สถานศึกษามีแนวทางการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไรบ้าง ใช้วิธีการใด จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง

กิจกรรมที่ 2.5 บริบทชุมชนและแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษา

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลจากการศึกษาสภาพจริงในสถานศึกษา ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ชื่อสถานศึกษา .....
   สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ .....
   ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
   จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
   โทรสาร ..... Website : .....
2. ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

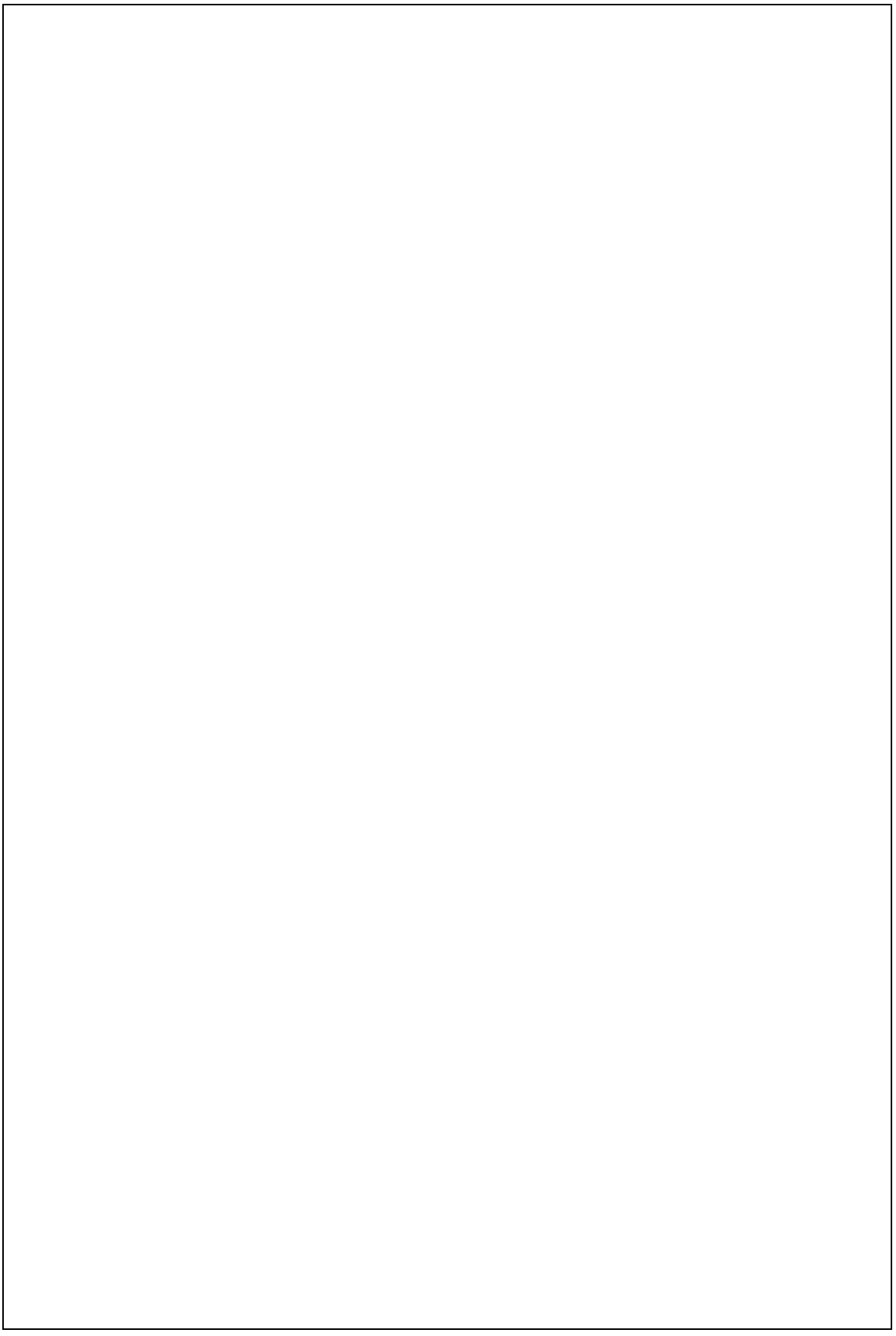
.....

.....

.....

3. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
   ทิศเหนือ ติดกับ .....
   ทิศใต้ ติดกับ.....
   ทิศตะวันออก ติดกับ.....
   ทิศตะวันตก ติดกับ.....

4. แผนผังภายในสถานศึกษา



5. อาณาเขตโดยรอบสถานศึกษา (สถานที่สำคัญ ๆ เช่น แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น วัด แหล่งเรียนรู้ สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ)

6. ประวัติความเป็นมาของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.1 จำนวนประชากรในชุมชน .....

6.2 ระดับการศึกษาของประชากรในชุมชน

.....

.....

.....

6.3 อาชีพ และรายได้ของประชากรในชุมชน

.....

.....

.....

6.4 ความเชื่อ ประเพณี ศาสนา

.....

.....

.....

6.5 สภาพความเป็นอยู่และปัญหาในชุมชนที่ส่งผลกระทบต่อผู้เรียน

.....

.....

.....

7. แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

8. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

8.1 กิจกรรมที่ทำระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 กิจกรรมที่ทำระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

หน่วยที่ 3
แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
(S – Skill Practice: Professional Skill Development)

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ใช้เวลา 1 วันต่อสัปดาห์ ในโรงเรียนร่วมผลิตบัณฑิตครู ตามรูปแบบการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ CMRU Model เพื่อฝึกหัดงานครู โดยเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานครูประจำชั้นและงานครูผู้สอนได้ และการศึกษารายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ซึ่งจะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิต อย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษา และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ได้กำหนดขอบข่ายกิจกรรมไว้ทั้งหมด 5 กิจกรรม ได้แก่

1) โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
2) จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี
3) การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
4) การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน
5) บริบทชุมชนและแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษา

โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์ และให้นักศึกษาบันทึกการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ดังนี้

แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ สัปดาห์ที่ 1

ชื่อสถานศึกษา .....

<u>การบันทึกกิจกรรมที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ</u>

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ได้มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา	การปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูในชั้นเรียน
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ได้มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา	การปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูในชั้นเรียน
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา ครูพี่เลี้ยง

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ สัปดาห์ที่ 1

ชื่อสถานศึกษา .....

<u>การบันทึกกิจกรรมที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ</u>

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ได้มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา	การปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูในชั้นเรียน
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ได้มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา	การปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูในชั้นเรียน
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา ครูพี่เลี้ยง

...../...../..... ...../...../.....

หน่วยที่ 4
การประเมินและการสะท้อนผลหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
(T – Transform & Reflect: Reflection and Professional Growth)

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ซึ่งจะมีการออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาร่วมผลิตอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษา และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ได้กำหนดขอบข่ายกิจกรรมไว้ทั้งหมด 5 ประเด็น ได้แก่

1) โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
2) จรรยาบรรณวิชาชีพครูและการเป็นแบบอย่างที่ดี
3) การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
4) การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน
5) บริบทชุมชนและแหล่งเรียนรู้รอบสถานศึกษา

โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์ และให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศประเมินในแบบประเมินด้านต่าง ๆ ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

ค่าคะแนน	4	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ
ค่าคะแนน	3	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
ค่าคะแนน	2	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นบางครั้ง
ค่าคะแนน	1	หมายถึง	ไม่ปฏิบัติ

สำหรับครูพี่เลี้ยง

แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา

<u>คำชี้แจง</u> ให้ครูพี่เลี้ยง ประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับช่องความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
จรรยาบรรณต่อตนเอง				
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับความเป็นนักศึกษาครู				
2. มีกิริยามารยาทเรียบร้อย ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน				
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เอาใจใส่และใฝ่รู้งานครูและมีความตั้งใจที่จะเป็นครู				
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ				
4. ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน				
5. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย				
6. มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ				
จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ				
7. มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน				
8. แสดงความสนใจหรือใส่ใจต่อนักเรียน				
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ				
9. มีความมั่นคงทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ไม่หวั่นไหวง่าย				
จรรยาบรรณต่อสังคม				
10. มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลืองานส่วนรวมของสถานศึกษา				
คะแนนรวมแต่ละช่อง				
คะแนนรวม				
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 8) (ทศนิยม 1 ตำแหน่ง)				

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

สำหรับครูพี่เลี้ยง

แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ครู

<u>คำชี้แจง</u> ให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับช่องความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
1. มีการช่วยปฏิบัติหน้าที่ รับ-ส่ง นักเรียนหน้าโรงเรียน				
2. มีการช่วยดูแลนักเรียนปฏิบัติภารกิจทำความสะอาดบริเวณที่ได้รับผิดชอบในช่วงเช้าก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ				
3. มีการช่วยควบคุมนักเรียนขณะเข้าแถวหน้าเสาธง				
4. มีการช่วยครูเตรียมการสอน เช่น สื่อประกอบการสอน ฯลฯ				
5. มีการช่วยครูควบคุมนักเรียนในชั้นเรียน				
6. มีการช่วยครูตรวจการบ้านนักเรียน				
7. มีการช่วยครูดูแลควบคุมนักเรียนในช่วงพักกลางวัน				
8. มีการช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ที่ทางสถานศึกษามอบหมาย				
9. มีการช่วยเหลือครูในการทำเอกสารธุรการในชั้นเรียน				
10. มีมนุษยสัมพันธ์อันดีแก่บุคคลทั่วไป สามารถทำงานร่วมกันผู้อื่นได้				
คะแนนรวมแต่ละช่อง				
คะแนนรวม				
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 8) (ทศนิยม 1 ตำแหน่ง)				

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

สำหรับครูพี่เลี้ยง

แบบประเมินความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

<u>คำชี้แจง</u> ให้ครูพี่เลี้ยง ประเมินนักศึกษา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับช่องความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
1. นักศึกษาได้ศึกษาข้อมูลประวัติความเป็นมาของสถานศึกษาและอาณาเขตโดยรอบ				
2. นักศึกษาได้ศึกษาข้อมูลประวัติความเป็นมาของชุมชนและฐานข้อมูลของประชากรในชุมชน				
3. นักศึกษาได้ศึกษาแหล่งการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของสถานศึกษา				
4. นักศึกษาได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน				
5. นักศึกษาได้ศึกษารายชื่อพร้อมตำแหน่งคณะกรรมการสถานศึกษา				
6. นักศึกษาได้ศึกษา สำรวจ ข้อมูลปัญหาพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาผู้เรียน				
7. นักศึกษาได้มีส่วนช่วยออกแบบ พัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
8. นักศึกษาได้สอบถามข้อมูลกรณีศึกษา (Case Study) 1 กรณี เกี่ยวกับปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน				
9. นักศึกษาได้ทำการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน				
10. นักศึกษาได้ถ่ายภาพและบันทึกหลักฐานในกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียน				
คะแนนรวมแต่ละช่อง				
คะแนนรวม				
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 8) (ทศนิยม 1 ตำแหน่ง)				

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

สำหรับครูพี่เลี้ยง และ อาจารย์นิเทศก์

สรุปผลการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

ชื่อนักศึกษา ..... รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา ..... หมู่เรียน .....

ชื่อสถานศึกษา ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความหมาย ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ประเด็นประเมินตามมาตรฐานหลักสูตร 6 ด้าน	ครูพี่เลี้ยง					อาจารย์นิเทศก์				
	ผลการประเมิน					ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม										
1.1 ปฏิบัติตนตามระเบียบและจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ										
1.2 ส่งงานตรงเวลา วางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้เหมาะสม										
1.3 มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี										
1.4 ยอมรับข้อผิดพลาดของตนเองและแก้ไขอย่างเหมาะสม										
1.5 ใช้ถ้อยคำและพฤติกรรมที่สุภาพ ให้เกียรติผู้อื่นเสมอ										
2. ด้านความรู้										
2.1 มีความรอบรู้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีวิชาชีพครู										
2.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ครูในสถานศึกษา										
2.3 มีความเข้าใจชีวิตและวัฒนธรรมชุมชน										
3. ด้านทักษะทางปัญญา										
3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลได้ดี										
3.2 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และพัฒนางาน										
3.3 เสนอแนะแนวทางพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมกับศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล										
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ										
4.1 มีความเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกผู้อื่น มีน้ำใจช่วยเหลือเผื่อแผ่ผู้อื่น										
4.2 สามารถทำงานเป็นทีม สัมพันธ์ผู้เรียน และชุมชน										
4.3 สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่ม และระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์										
4.4 รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย										
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ										

ประเด็นประเมินตามมาตรฐานหลักสูตร 6 ด้าน	ครูพี่เลี้ยง					อาจารย์นิเทศก์				
	ผลการประเมิน					ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5.1 สามารถสื่อสารกับผู้เรียน และบุคคลต่าง ๆ ได้ดี										
5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นและทำงาน										
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นทางออนไลน์										
6. ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้										
6.1 วิเคราะห์องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้ได้										
6.2 วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน เช่น ความสามารถ ความสนใจ แรงจูงใจ										
คะแนนรวมแต่ละช่อง										
คะแนนรวม (เต็ม 100 คะแนน)										
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 5) (เต็ม 20 คะแนน)										

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

สำหรับครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

สำหรับอาจารย์นิเทศก์

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

การทบทวนหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
(After Action Review : AAR)

<u>คำชี้แจง</u> กิจกรรมนี้ให้นักศึกษาดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. ความคาดหวังของนักศึกษาจากการเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่นักศึกษาได้รับจากการเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้รับเป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สิ่งที่นักศึกษาได้รับเหนือจากความคาดหวัง คืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. นักศึกษาจะนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปปรับใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน

...../...../..... ...../...../.....

ภาพประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน





CMRU Model
ภาคเรียนที่ 1

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ CMRU Model (ภ1)

คำชี้แจง แบบบัญชีลงเวลา ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอนำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามในวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	จำนวนชั่วโมง

สรุปการปฏิบัติงาน มาปฏิบัติงาน.....วัน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน ลา.....วัน ขาด.....วัน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ครูพี่เลี้ยง
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
อาจารย์นิเทศก์
...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ครูพี่เลี้ยง
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
อาจารย์นิเทศก์
...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนออาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ครูพี่เลี้ยง
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
อาจารย์นิเทศก์
...../...../.....

การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ในรายวิชาหรือกิจกรรมที่ตรงกับสาขาวิชาของตนเอง (จำนวน 1 แผนการจัดการเรียนรู้)

แผนการจัดการเรียนรู้

รหัส-ชื่อวิชา.....หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง.....จำนวน.....ชม.

แผนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมที่.....เรื่อง.....จำนวน.....ชม.

วันที่ปฏิบัติการสอน.....เวลา.....น.

มาตรฐานและตัวชี้วัด

.....

.....

.....

สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สื่อการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การวัดและประเมินผล

รายการวัด	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือวัดและประเมิน	เกณฑ์การผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

รายการประเมิน	4	3	2	1

บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ .....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นักศึกษา

...../...../..... .

สำหรับครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

สรุปผลการประเมิน

ชื่อนักศึกษา ..... รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา ..... หมู่เรียน .....

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ตามความหมาย ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ประเด็นประเมิน 5 ด้าน	ครูพี่เลี้ยง					อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์นิเทศก์				
	ผลการประเมิน					ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.ด้านจุดประสงค์และสาระการเรียนรู้										
1.1 จุดประสงค์การเรียนรู้ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง ความรู้ (K), ทักษะ (P) และเจตคติ (A)										
1.2 จุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/สมรรถนะ และสาระการเรียนรู้										
1.3 เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ทันสมัย และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน										
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้										
2.1 กิจกรรมออกแบบตามแนวคิด Active Learning (เน้นการลงมือปฏิบัติและกระบวนการคิด)										
2.2 ลำดับขั้นตอนการสอนมีความต่อเนื่อง (เช่น ขั้นนำ ขั้นสอน ขั้นสรุป) และเข้าใจง่าย										
2.3 กิจกรรมมีความยืดหยุ่นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนที่หลากหลาย										
2.4 กิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการแก้ปัญหาหรือการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง										
3.ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้										
3.1 การใช้สื่อ/นวัตกรรมมีความสอดคล้องกับกิจกรรมและช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น										
3.2 มีการใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อที่หลากหลาย (เช่น สื่อดิจิทัล หรือแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น)										
4.ด้านการวัดและประเมินผล										
4.1 วิธีการวัดและประเมินผลมีความหลากหลายและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้										
4.2 เครื่องมือประเมินมีเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) ที่ชัดเจนและตรวจสอบได้										
4.3 มีแนวทางการบันทึกหลังสอนที่มุ่งเน้นการนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียนต่อ										
คะแนนรวมแต่ละช่อง										
คะแนนรวม (เต็ม 60 คะแนน)										

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ รวมกันไม่น้อยกว่า 96 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 80 หากได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องดำเนินการจัดทำชิ้นงานใหม่ เพื่อรับการประเมินต่อไป

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

สำหรับครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

สำหรับอาจารย์นิเทศก์

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

CMRU Model
ภาคเรียนที่ 2

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ CMRU Model (ภ2)

<u>คำชี้แจง</u> แบบบัญชีลงเวลา ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงาน<u>ทุกวัน</u> พร้อมทั้งนำเสนอนำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามในวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	จำนวนชั่วโมง

สรุปการปฏิบัติงาน มาปฏิบัติงาน.....วัน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน ลา.....วัน ขาด.....วัน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ครูพี่เลี้ยง
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
อาจารย์นิเทศก์
...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนออาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ครูพี่เลี้ยง
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
อาจารย์นิเทศก์
...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนออาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนออาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

<u>คำชี้แจง</u> แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ใช้สำหรับให้นักศึกษาบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานทุกวัน พร้อมทั้งนำเสนอครูพี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอาจารย์นิเทศก์ตรวจในวันที่รับการนิเทศ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... ถึง ..... จำนวนชั่วโมง .....

รูปภาพการปฏิบัติงาน	รูปภาพการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

<u>คำชี้แจง</u> ให้นักศึกษาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ในแบบบูรณาการกับรายวิชาตั้งแต่ 2 รายวิชาขึ้นไป (จำนวน 1 แผนการจัดการเรียนรู้)

แผนการจัดการเรียนรู้

รหัส-ชื่อวิชา.....หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง.....จำนวน.....ชม.

แผนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมที่.....เรื่อง.....จำนวน.....ชม.

วันที่ปฏิบัติการสอน.....เวลา.....น.

มาตรฐานและตัวชี้วัด

.....

.....

.....

สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สื่อการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การวัดและประเมินผล

รายการวัด	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือวัดและประเมิน	เกณฑ์การผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

รายการประเมิน	4	3	2	1

บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ .....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นักศึกษา

...../...../..... .

สำหรับครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

สรุปผลการประเมิน

ชื่อนักศึกษา ..... รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา ..... หมู่เรียน .....

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ตามความหมาย ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ประเด็นประเมิน 5 ด้าน	ครูพี่เลี้ยง					อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์นิเทศก์				
	ผลการประเมิน					ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.ด้านจุดประสงค์และสาระการเรียนรู้										
1.1 จุดประสงค์การเรียนรู้ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง ความรู้ (K), ทักษะ (P) และเจตคติ (A)										
1.2 จุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/สมรรถนะ และสาระการเรียนรู้										
1.3 เนื้อหาสาระมีการบูรณาการหลากหลายวิชาเหมาะสมกับผู้เรียน										
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้										
2.1 กิจกรรมออกแบบตามแนวคิด Active Learning (เน้นการลงมือปฏิบัติและกระบวนการคิด) มีการบูรณาการกิจกรรมอย่างเห็นได้ชัด										
2.2 ลำดับขั้นตอนการสอนมีความต่อเนื่อง (เช่น ขั้นนำ ขั้นสอน ขั้นสรุป) และเข้าใจง่าย										
2.3 กิจกรรมมีความยืดหยุ่นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนที่หลากหลาย										
2.4 กิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการแก้ปัญหาหรือการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง										
3.ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้										
3.1 การใช้สื่อ/นวัตกรรมมีความสอดคล้องกับกิจกรรมและช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น										
3.2 มีการใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อที่หลากหลาย (เช่น สื่อดิจิทัล หรือแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น)										
4.ด้านการวัดและประเมินผล										
4.1 วิธีการวัดและประเมินผลมีความหลากหลายและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้										
4.2 เครื่องมือประเมินมีเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) ที่ชัดเจนและตรวจสอบได้										
4.3 มีแนวทางการบันทึกหลังสอนที่มุ่งเน้นการนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียนต่อ										
คะแนนรวมแต่ละช่อง										
คะแนนรวม (เต็ม 60 คะแนน)										

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ รวมกันไม่น้อยกว่า 96 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 80 หากได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องดำเนินการจัดทำชิ้นงานใหม่ เพื่อรับการประเมินต่อไป

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

สำหรับครูพี่เลี้ยง

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

สำหรับอาจารย์นิเทศก์

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....



วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
236 หมู่ 3 ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดแม่ม่ฮ่องสอน 58000
WWW.MSC.CMRU.AC.TH

สรุปคะแนนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

ลำดับ	รายการประเมิน	ผู้ประเมิน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้
1	หน่วยที่ 1 แบบบันทึกความรู้	อาจารย์ผู้สอน	10	
2	หน่วยที่ 2 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตตามสภาพจริง		10	
3	หน่วยที่ 3 แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ		5	
4	แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ CMRU Model (น.69-75)		5	
5	คะแนนระยะเวลาการเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ในสถานศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง		10	
6	หน่วยที่ 4 การประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	15	
7	สรุปผลการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (น.63 - 64)	ครูพี่เลี้ยง	20	
8	สรุปผลการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (น.63 - 64)	อาจารย์นิเทศก์	20	
9	การร่วมกิจกรรมกับคณะและศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ศูนย์ฝึกฯ	5	
รวม			**100**	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....